

**Szegedi Tudományegyetem  
Állam- és Jogtudományi Kar**

**Kari Tudományos Tanács Szabályzata**

**Szeged, 2014. szeptember 25.**

## Feladata

### 1. §

- (1) A Kari Tudományos Tanács (KTT) a Kart érintő tudományos, szakmai és kutatási, fejlesztési, innovációs kérdésekben véleményező és döntés-előkészítő testület.
- (2) A KTT feladata különösen az egyetemi tanári és az egyetemi docensi pályázatok kiírásának és elbírálásának előzetes szakmai véleményezése.
- (3) A Kar Dékánjának felkérésére a tanács az (1) bekezdésben meghatározott kérdésben is véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz.

## Tagjai

### 2. §

- (1) A Kari Tudományos Tanács elnökből és négy tagból áll. A KTT elnöke az akkreditált tudományág – lehetőleg MTA doktora címmel rendelkező – egyetemi tanára; tagjai a Kar teljes közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai. A Kari Tudományos Tanács összetételében – lehetőség szerint – biztosítani kell a karon oktatott főbb tudományterületek képviselését.
- (2) A KTT elnökét és tagjait a Tanszékvezetői Értekezlet javaslatára a Kari Tanács választja meg. A megbízatás időtartama három év, amely legfeljebb egy alkalommal meghosszabbítható.
- (3) A KTT működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a KTT titkára látja el, aki általában a tudományos dékánhelyettes.

## Ügyrendje

### 3. §

- (1) A KTT szükség szerint ülésezik. A KTT ülését 30 napon belül össze kell hívni, amennyiben a hatáskörébe tartozó habitus vizsgálatot kértek. A KTT ülését a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze.
- (2) A KTT bármely tagja javasolhatja írásban, az ülés kitűzött időpontja előtt legalább öt nappal, a napirendi pontok kiegészítését.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott érintettek személyi anyagának rendelkezésre bocsátásáról a Dékáni Hivatal gondoskodik.

#### 4. §

- (1) A KTT üléseit az elnök vezeti. A testület határozatképes, ha az elnök és a tagok legalább fele jelen van.
- (2) A KTT javaslatát titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (3) Az ülésen nem vehet részt a KTT azon tagja, akinél összeférhetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetlenségi okról és a titoktartási kötelezettség betartásáról a tagok minden ülés megkezdésekor írásban nyilatkoznak.
- (4) Összeférhetlenség miatt nem vehet részt az ülésen különösen az, aki az érintettel hozzátartozói kapcsolatban áll, vele azonos Tanszéken dolgozik, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (5) A KTT üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a testület titkára vezeti, s azt az elnök és minden jelenlévő tag aláírja.

#### 5. §

- (1) A KTT az egyetemi tanári pályázat benyújtásának előfeltételeit alapján a MAB 2012/7/III/10. sz. határozatában megállapított „Egyetemi tanári pályázatok MAB véleményezés Bírálati szempontok” és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszere figyelembe vételével vizsgálja.
- (2) Az egyetemi docensi pályázatok előzetes véleményezésénél az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott szempontok az irányadók.
- (3) A KTT javaslatát minden esetben írásban indokolja. A KTT elnöke a javaslatáról a tájékoztatja a dékánt illetve az elnök (akadályoztatása esetén a Titkár) a határozattal érintett Kari Tanácson ismerteti a KTT álláspontját.

#### 6. §

- (1) Az érintett a személyi anyagának leadásával hozzájárulását adja, hogy benyújtott személyi anyagát a KTT tagjai megismerhessék.
- (2) A benyújtott személyi anyag a KTT tagjain kívül harmadik személlyel csak az érintett beleegyezésével közölhető.

## Záró rendelkezések

### 7. §

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács szükség esetén felülvizsgálja.
- (2) Hatályba lépés napja a Szabályzat elfogadásának napja: 2014. szeptember 25.

Prof. Dr. Hajdú József  
dékán