

**Jogi felsőoktatási szakképzés képzési terve a 2014/15. tanévtől
nappali tagozat**

Tantárgy	Heti tanóra- szám	Számon- kérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alapismeretek	2	KO	2	őszi	-
Munkaerő piaci ismeretek	2	KO	2	őszi	-
Szakmai kommunikáció	2	GY	2	őszi	-
Pénzügyi számítások és ismeretek	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a közgazdaságtanba	2	KO	2	őszi	-
A közigazgatási és igazságszolgáltatási szervezet változásai a polgári kortól napjainkig	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2	őszi	-
Bevezetés az alkotmányjogba	2	KO	2	őszi	-
Közigazgatási alapismeretek	2	KO	2	őszi	-
Informatika	3	GY	2	őszi	-
Idegen nyelv I. (angol v. német)	3	GY	1	őszi	-
Gépírás I.	6	GY	6	őszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	2	tavaszi	EF: Bevezetés a polgári anyagi jogba I.
Civilisztikai szerződések és egyéb okiratok szerkesztése	1	B3	1	tavaszi	TF: Bevezetés a polgári anyagi jogba II.
Bevezetés a büntető anyagi jogba	2	KO	2	tavaszi	-
Kriminológia	1	KO	1	tavaszi	-
Munkahelyi etika	1	B3	1	tavaszi	-
Igazságügyi etika	1	B3	1	tavaszi	-
Kereskedelmi jog és vállalkozástan	1	KO	1	tavaszi	-
A gazdasági társaságok és a civil szervezetek létesítő illetve működési okiratainak szerkesztése	1	KO	1	tavaszi	-
Családi jogi ismeretek	1	KO	1	tavaszi	-
Peres és nem peres eljárások	2	KO	2	tavaszi	-
Eljárási okiratok szerkesztése, nyomtatványok használata	1	B3	2	tavaszi	-
Adatvédelem és minősített adatok kezelése, titkos ügyvitel	1	KO	1	tavaszi	-
Statisztika	1	KO	1	tavaszi	-
Munka és TB jogi ismeretek	2	KO	2	tavaszi	EF: Munkaerő-piaci ism.
E-közigazgatás	2	KO	2	tavaszi	EF: Közigazgatási alapismeretek
Államháztartási és költségvetési alapismeretek	1	KO	1	tavaszi	-
Jogi informatika és adatbázisok kezelése	2	B3	2	tavaszi	EF: Informatika
Idegen nyelv II.	3	GY	1	tavaszi	EF: Idegen nyelv I.
Gépírás II.	6	GY	6	tavaszi	EF: Gépírás I.
Büntetőeljárás- és büntetés- végrehajtási ismeretek	2	KO	2	őszi	EF: Bevezetés a büntető anyagi jogba

Bűnügyi és statisztikai adatszolgáltatási ismeretek	2	KO	2	ősz	-
Pénzügyi-, adó-, illetékjog	4	KO	4	ősz	EF: Pénzügyi számítások és ismeretek
Szociális jogi ismeretek	2	KO	2	ősz	EF: Munka és TB jogi ismeretek
Igazságügyi ügyvitel	3	KO	3	ősz	-
Igazságügyi ügyfélszolgálat, ügyfélfogadás	1	B3	1	ősz	-
Közigazgatási ügyvitel	3	KO	3	ősz	EF: Közigazgatási alapismeretek
Szervezési ismeretek és igazgatási iratszerkesztés	2	B3	2	ősz	-
Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel	3	KO	3	ősz	-
A földügyi eljárás alapkérdései	2	B3	2	ősz	-
Gépírás III.	6	GY	6	ősz	EF: Gépírás II.
Szakmai gyakorlat*	560/félévi	B3	30	tavaszi	-
Összesen	-	-	120		

*Teljesítendő az utolsó aktív félévben az alábbi területeken: bíróság, ügyészség, ügyvédi iroda, közigazgatás.

FX-JOG_N_2014 Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tantárgy	Heti tanóra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alapismeretek	2	KO	2	-
Munkaerő piaci ismeretek	2	KO	2	-
Szakmai kommunikáció	2	GY	2	-
Pénzügyi számítások és ismeretek	2	KO	2	-
Bevezetés a szociológiába	2	KO	2	-
Bevezetés a közgazdaságtanba	2	KO	2	-
A közigazgatási és igazságszolgáltatási szervezet változásai a polgári kortól napjainkig	2	KO	2	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	2	-
Bevezetés az alkotmányjogba	2	KO	2	-
Közigazgatási alapismeretek	2	KO	2	-
Informatika	3	GY	2	-
Idegen nyelv I. (angol v. német)	3	GY	1	-
Gépírás I.	6	GY	6	-
Összesen:	32		29	

2. félév

Tantárgy	Heti tanóra-szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	2	EF: Bevezetés a polgári anyagi jogba I.
Civilisztikai szerződések és egyéb okiratok szerkesztése	1	B3	1	TF: Bevezetés a polgári anyagi jogba II.
Bevezetés a büntető anyagi jogba	2	KO	2	-
Kriminológia	1	KO	1	-
Munkahelyi etika	1	B3	1	-
Igazságügyi etika	1	B3	1	-
Kereskedelmi jog és vállalkozástan	1	KO	1	-
A gazdasági társaságok és a civil szervezetek létesítő illetve működési okiratai szerkesztése	1	KO	1	-
Családi jogi ismeretek	1	KO	1	-
Peres és nem peres eljárások	2	KO	2	-
Eljárási okiratok szerkesztése, nyomtatványok használata	1	B3	2	-
Adatvédelem és minősített adatok kezelése, titkos ügyvitel	1	KO	1	-
Statisztika	1	KO	1	-
Munka és TB jogi ismeretek	2	KO	2	EF: Munkaerő-piaci ism.
E-közigazgatás	2	KO	2	EF: Közigazgatási alapismeretek

Államháztartási és költségvetési alapismeretek	1	KO	1	-
Jogi informatika és adatbázisok kezelése	2	B3	2	EF: Informatika
Idegen nyelv II.	3	GY	1	EF: Idegen nyelv I.
Gépirás II.	6	GY	6	EF: Gépirás I.
Összesen:	32		31	

3. félév

Tantárgy	Heti tanóraszám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási ismeretek	2	KO	2	EF: Bevezetés a büntető anyagi jogba
Bűnügyi és statisztikai adatszolgáltatási ismeretek	2	KO	2	-
Pénzügyi-, adó-, illetékjog	4	KO	4	EF: Pénzügyi számítások és ismeretek
Szociális jogi ismeretek	2	KO	2	EF: Munka és TB jogi ismeretek
Igazságügyi ügyvitel	3	KO	3	-
Igazságügyi ügyfélszolgálat, ügyfélfogadás	1	B3	1	-
Közigazgatási ügyvitel	3	KO	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Szervezési ismeretek és igazgatási iratszerkesztés	2	B3	2	-
Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel	3	KO	3	-
A földügyi eljárás alapkérdései	2	B3	2	-
Gépirás III.	6	GY	6	EF: Gépirás II.
Összesen:	30		30	

4. félév

Tantárgy	Félévi tanóraszám	Számon-kérés	Kredit
Szakmai gyakorlat			
bíróság	140		
ügyészség	140		
ügyvédi iroda	70		
közigazgatás	210		
Összesen	560	B3	30