

[Elfogadva a 8/22.03.31. DIT határozattal]

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV

A minőségbiztosítási terv elsősorban a következőkön alapszik:

- az SZTE doktori képzés és doktori fokozatszerzési szabályzata;
- a Szegedi Tudományegyetem és az Állam- és Jogtudományi Kar minőségbiztosítási szabályzatai;
- a doktori iskola működési szabályzata;
- a doktori iskola 2016-tól hatályos, megelőző minőségbiztosítási terve;
- az SZTE Egyetemi Doktori Tanács minőségbiztosítási iránymutatásai.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A doktori iskola minőségbiztosításáért a doktori iskola vezetője felel.

A doktori iskola minőségbiztosítási tervét, valamint működési szabályzatát a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) fogadja el, azt szükség szerint, de legalább háromévente felülvizsgálja.

A doktori iskola éves minőségbiztosítási beszámolóját - mely tartalmazza a felvételi eljárás tapasztalatait - a Doktori Iskola Tanácsa vitatja meg és fogadja el. Azt a doktori iskola irattára őrzi azon DIT ülés jegyzőkönyvével, melyen a DIT megvitatta. A minőségbiztosítási beszámolót a doktori iskola a saját Coospace színterére tölti fel.

A szabályozási, minőségbiztosítási és információkezelési folyamatokban a doktori iskola oktatói és témavezetői, valamint a doktori hallgatók részben közvetlenül (oktatók értékelési rendszere, egyéni felszólamlások, kérelmek, panaszok), részben képvisleti úton (DIT, tudományterületi doktori tanács, törzstagok gyűlése) folyhatnak be.

A doktori képzés folyamatainak szabályozása és dokumentálása lényeges a minőségbiztosítási célok elérése tekintetében. A folyamatok a doktorandusz felvételétől, a fokozatszerzésig szabályozottak és dokumentáltak. A fokozatszerzési eljárás dokumentálására külön hangsúlyt fektetünk, az SZTE Doktori Intézete által kibocsátott központi eljárási jegyzőkönyvön felül jegyzőkönyvet kell felvenni a munkahelyi vitáról.

A doktoranduszok számára a doktori képzés valamennyi, a felvételtől a fokozatszerzésig tartó folyamatával, szabályaival és dokumentációival kapcsolatos információk elérését a doktori iskola honlapján, nyomtatott tájékoztató anyagokban és személyes tájékoztatással kell biztosítani. Ezeket az anyagokat (a felvételi követelményeket, a fokozatszerzési útmutatót) legalább háromévente felül kell vizsgálni és szükség esetén frissíteni.

A doktori iskola magyar és angol nyelvű nyilvános dokumentumai a doktori iskola magyar és angol nyelvű honlapján érhetők el.

A doktori iskola működésével összefüggő panaszt a doktori hallgatók a doktori iskola vezetőjének címezve, a doktori iskola adminisztrátoránál nyújthatják be akár papíron, akár elektronikus formában. Az iskolavezető a panasz kivizsgálása után a doktori hallgatót tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, illetve az esetleges intézkedésekről.

A doktori képzésben a hallgatói jogviszonyt érintő kérdésekben a hatásköröket a doktori és ügyviteli szabályzatok határozzák meg.

II. A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI ÉS TÉMAVEZETŐI

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán egyetlen doktori iskola működik, ahol a képzésben oktatók döntő többsége a graduális képzésben oktatók köréből kerül ki. Így az oktatás és kutatás egységében megtestesülő kari minőség biztosításánál nem választhatóak el a kar általános és doktori képzései. Különösen vonatkozik ez az oktatók hazai és nemzetközi tudományos és szakmai kapcsolataira, az oktatók által írt tananyagok körére (melyek kiindulópontot jelentenek a Doktori Iskola képzéseinél is), az oktatók tudományos minősítéseire, tudományos és publikációs tevékenységére, szervezetekben viselt tagságára vagy tisztségeire. Az oktatási környezet folyamatos fejlesztése és az oktatók támogatása a legmagasabb szintű, új ismeretek/módszertanok elsajátításában tágabb kari keretek között valósul meg.

A doktori képzésben oktatókkal és témavezetőkkel szemben fokozott követelményeket támasztunk, megfelelően az Országos Doktori Tanács és a Magyar Akkreditációs Bizottság ajánlásainak.

Azon kari oktatókat, akik a megfelelőségi elvárásokat teljesítik, a doktori képzésbe, illetve a Doktori Iskola törzstagságába be kell vonni, törekedve arra, hogy minél szélesebb palettán és a specializáció megfelelő szintjén biztosíthassuk doktoranduszaink képzését.

A Doktori Iskola Tanácsa, illetve a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá a témavezetők és oktatók személyét. A doktori iskola képzésében tárgyat csak tudományos fokozattal rendelkező, a kar graduális képzéseiben is rendszeresen oktató, az egyetemmel munkaviszonyban álló oktató gondozhat. E feltételek alól kivételesen, csak a DIT mentesíthet.

A doktori iskolában önálló témavezetést tudományos fokozattal rendelkező, az egyetemmel munkaviszonyban álló, vezető oktató láthat el.

Társtémavezetést elláthat az egyetemmel munkaviszonyban nem álló szakember (külső társtémavezető), valamint olyan tudományos fokozattal rendelkező oktató, aki a PhD fokozatát legalább 18 hónapja szerezte meg az Egyetemi Doktori Tanács ezirányú döntésétől számítva. A témavezetésre vonatkozó megbízatást a témavezető vagy a doktori hallgató kérelmére vagy az iskolavezető kezdeményezésére, a DIT javaslatára a TDT szünteti meg.

A doktori iskola a témakiírásokat évente felülvizsgálja a felvételi eljárás folyamatában, a felvételizők témajavaslatainak értékelése, és elfogadása vagy elutasítása során.

A doktori iskola a képzésben oktatók összetételének felülvizsgálatát folyamatosan, a képzési terv felülvizsgálatával együtt végzi.

A doktori iskola a témavezetők körének felülvizsgálatát folyamatosan, egyedi döntésekkel végzi (az egyes doktori hallgatók témavezetésére vonatkozó döntések útján).

SZTE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

A doktori iskola a törzstagok körének felülvizsgálatát folyamatosan, egyedi döntésekkel végzi. A törzstagokkal szembeni feltételeket az egyetemi doktori szabályzat tartalmazza.

III. FELVÉTELI

A hallgatók minőségorientált felvételét a doktori képzésbe a felvételi követelmények és a felvételi eljárás egyes garanciái biztosítják.

A felvételi vizsgának lényeges része a szóbeli meghallgatás, amely fontos része a jelentkezők felkészültségének megítélésénél. A felvételi meghallgatás a DIT egyedi döntése alapján csak akkor mellőzhető, ha a jelentkezők között nem kell rangsorolni (önköltséges képzés), és magyar nyelvű képzésre magyar diplomával rendelkező személy jelentkezik, és a jelentkező addigi teljesítménye a csatolt írásos dokumentumok alapján jól megítélhető.

A szóbeli meghallgatás (mely a DIT döntése alapján tartható személyes megjelenéssel vagy online) háromtagú bizottság előtt történik. A bizottság elnöke a kar vezető oktatója; titkára a doktori iskola titkára vagy az őt helyettesítő vezető oktató; tagja a kar egy, tudományos fokozattal rendelkező oktatója. A jelentkező jövőbeni témavezetője a felvételi meghallgatáson tanácskozási joggal jelen lehet. A felvételi eljárás tematikája nem kötött, azt a jelentkező addigi szakmai érdeklődése és eredményei, valamint a választott kutatási témája határozza meg.

A felvételi pontszámrendszert a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

A jelentkezők rangsorolása a felvételi eljárásban elért pontszámon alapul.

IV. DOKTORI KÉPZÉS

A doktori képzés személyi és tárgyi feltételeit az Állam- és Jogtudományi Kar biztosítja, melynek szervezetében a doktori iskola működik.

A doktori képzésben résztvevők tanulmányaikat átlátható kreditrendszerben folytatják, melynek alapjait a doktori iskola működési szabályzata, részleteit a képzési terv határozza meg.

A hallgatói tudás- és képességfejlődés mérése rendszeresen és tervezett módon történik, az egyes tantárgyak számonkérései és a témavezetői értékelések formájában. A doktorandusz a témavezetőnek félévente beszámol az elért kutatási eredményeiről és tanulmányainak állásáról. A teljesítménymérés formái különösen: kurzusteljesítések, publikációk, tudományos dolgozatok írása, nyilvános tudományos előadások tartása.

A doktori iskola a legkorszerűbb elméleti és gyakorlati ismeretek átadását a képzésben meghirdetett tárgyak oktatása során, valamint a témavezetők tevékenysége útján kívánja biztosítani.

Az oktatás minőségét, a tantárgyi tematikák tartalmát és közzétételét, a tantárgyi követelmények számonkérését a Doktori Iskola Tanácsa ellenőrzi.

SZTE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

Az oktatás hallgatói értékelése az egyetemi és kari hallgatói értékelés rendszerébe illeszkedik, annak szempontrendszerébe szerint történik.

A doktori hallgatók előmenetelét a képzésben a doktori iskola félévente, a szemeszter végén ellenőrzi a tudományos kreditek jóváírásának folyamatában. A hallgatói előmenetellel kapcsolatos adatokat a doktori iskola gyűjti, a szükséges intézkedést (pl. jelzés) az iskolavezető vagy a titkár teszi meg a hallgató illetve a témavezető irányában.

Az oktatási és számonkérési módszerek fejlesztéséről a doktori iskola oktatói egyénileg gondoskodnak, a munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően.

A doktori iskola a kötelező és választható kurzusok témáit és tematikáit a tárgyjegyző oktatók közreműködésével legalább háromévente felülvizsgálja. A közbeeső időszakban a tárgyjegyző oktató egyéni bejelentése alapján a tematika szükségsszerű módosítását a DIT hagyja jóvá.

A doktori iskola a doktori hallgatók tudományos előmenetelének biztosítása során évente saját maga is szervez PhD konferenciát, pályázati támogatásból támogatja a doktori hallgatók tanulmányútjait, konferencia részvételeit (pályázat kiírása útján). A doktori hallgatók a kutatásaikhoz igénybe vehetik az egyetem számítógépes infrastruktúráját (online anyagok elérése), használhatják a tudományos online adatbázisokat az egyetemi könyvtár közvetítésével, elérhető számukra az egyetemi könyvtár szakkönyv- és folyóirat-állománya.

A doktoranduszok publikációs tevékenységének elősegítése végett, a kar kiadásában évente megjelenik a doktori iskola által szervezett PhD konferencia kiadványa, valamint a Publicationes Doctorandorum Juridicorum, a karon működő doktori programban résztvevő doktoranduszok számára fenntartott kiadvány, amely arra ösztönzi a hallgatókat, hogy kutatásaik részeredményeit megfelelő formába öntsék és közzétegyék.

A doktori hallgatók számára kötelező a saját MTMT-adatlap megnyitása és karbantartása.

A doktori képzésre is kiterjed az oktatók hallgatói véleményezési rendszere. A véleményezés eljárására, módjára, szabályaira, a hallgatói véleményezés révén keletkező információk figyelembe vételére a kar vonatkozó szabályzata tartalmaz rendelkezéseket. A hallgatók egyéni jelzéseit, panaszait, a DI adminisztrátora fogadja, a szükséges intézkedést a doktori iskola vezetője vagy titkára teszi meg, és ellenőrzi annak végrehajtását.

V. KOMPLEX VIZSGA

A komplex vizsga háromtagú bizottság előtt folyik, melynek legalább egy külsős tagja van. A bizottság elnöke a kar egyetemi tanára (kivételesen az egyetem más karáról). A bizottság tagjai tudományos fokozattal rendelkeznek. A bizottságot a DIT javaslata alapján a tudományterületi doktori tanács választja meg.

Az elméleti rész anyaga egyrészt a módszertani tárgyak (első tárgy), másrészt a második tárgyként kijelölt szaktárgy anyagából áll össze. A komplex vizsga tárgyak tematikái a doktori iskola honlapján elérhetőek.

A disszertációs részhez a komplex vizsgát tevő hallgató előzetesen megadott szempontrendszer szerint készíti el és nyújtja be a vizsgaanyagát (kutatási beszámoló és analízis, valamint kutatási terv), melyet a bizottság tagjai előzetesen megkapnak.

VI. FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

A fokozatszerzési eljárás előfeltételül tűzött publikációs és idegennyelvi követelményeket az eljárás megfelelő szakaszában a doktori iskola titkára ellenőrzi, és azt a DIT az eljárással összefüggő döntéseknél vizsgálja.

Az idegen nyelven folyó fokozatszerzési eljárás minőségi garanciái egybeesnek a magyar nyelven folyó eljárás minőségi garanciáival (előzetes, nyilvános munkahelyi vita tartása, a bírálókkal és a bíráló bizottság tagjaival szembeni követelmények, a nyilvános védelemmel kapcsolatos előírások, stb.).

Az értekezéssel szembeni előírásokat a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. Az értekezés tartalmi megfelelőségének biztosítása elsősorban a témavezető, a munkahelyi vitára felkért hozzászólók (előopponensek) és a bírálók felelőssége, melyet nyilvános vitákon teljesítenek.

A munkahelyi vita és a nyilvános védelem régóta alkalmazott és bevált szabályok szerint folyik, ezek rendszeres felülvizsgálata nem indokolt.

A doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos további, a doktori képzést közvetlenül nem érintő, minőségbiztosítást szolgáló követelmények a doktori szabályzatban találhatók meg.

Szeged, 2022. március 31.