

# Álláshirdetés

*Dr. Bencze Erika Közjegyzői Irodája (Monor)*

*részmunkaidős gyakornok*

*munkakörbe keres munkatársat*

A Közjegyzői Iroda Pest agglomerációjában, 2008 óta Monoron látja el a közjegyzői tevékenységet, hatósági jogi szolgáltatást.

## **Ezek a feladatok várnak nálunk:**

- közjegyzői ügyek előkészítése valamennyi ügykörre (okiratok, nemperes eljárások, hitelesítések) kiterjedően
- teljes ügyvitel
- ügyfelekkel történő kapcsolattartás, felvilágosítás nyújtása

## **Miért jó nálunk dolgozni?**

- széleskörű tapasztalatszerzési lehetőség a közjegyzői munka minden területén
- kihívásokkal teli, felelősségteljes feladatok
- hosszú távú karrierlehetőség
- modern irodai környezet
- jó megközelíthetőség

## **Elvárások/készségek:**

- Monoron vagy Monor vonzáskörzete szerinti településen lakás
- számítógépezési ismeret
- MS Office programok, táblázatkezelők felhasználó szintű ismerete
- pontos és felelősségteljes munkavégzés
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség, hatékonyság

**Jelentkezésnél előnyt jelent:** egy lezárt tanulmányi félév

**Munkavégzés helye:** Monor

**Munkaidő:** részmunkaidő heti 30 órában (nem home office)

**Mikortól lehet kezdeni:** akár azonnali belépés

**Bérezés:** megegyezés szerint

**Jelentkezés módja:** kizárólag e-mailben a [bencze@benczekozjegyzo.hu](mailto:bencze@benczekozjegyzo.hu) címre beküldött fényképes önéletrajzzal, **fizetési igény megjelölésével**