SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454
Tel.: (36)-62/544-196, 544-198 Fax: (36)-62/544-204
honlapcím: http://www.juris.u-szeged.hu

Tájékoztató a Kreditátvitelről

Tisztelt Hallgatók!

1. A Kari Kreditátviteli Bizottság **kérelemre** elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Az **elismerést a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os.** A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditelismerés irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.
2. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.
3. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség.
4. Nem kérhető kreditelismerés a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete, továbbá az előzményképzés tanulási eredményeinek azon része, amely nem volt szükséges a bemeneti feltételek teljesítéséhez.
5. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; ötfokozatú értékeléssel nem rendelkező vagy több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.
6. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. Az SZTE TVSZ 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendők az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.
7. Azok a hallgatóink, akik a finanszírozás változása miatt, vagy más okból **ugyanarra a szakra** és **mintatantervbe** felvételiztek vissza mint ahol előzetesen tanulmányaikat folytatták, **teljeskörű kreditelismerést kérhetnek** az erre szolgáló papír alapú nyomtatványon (a Moduloban ők ne adjanak be kérelmet, a nyomtatvány a mellékletben található).
8. Az Óbudai Egyetem által szervezett Kárpátmedencei Online Oktatási Centrum által meghirdetett kurzusok (K-MOOC), a Coursera online kurzusai, valamint a EUGLOH partner egyetemein elvégzett online kurzusok kreditelismerésére vonatkozó kérelmeket a Moduloban, a beadási időszakokban lehet beadni, mellékelve az igazolást, certificate-t.

A kérelmek beadása, kötelező mellékletei és formai követelmények:

Beadási időszakok

- **Kreditátviteli pótkör (augusztus, január):** külön beadási időszak kizárólag újonnan felvett, átvett, szakváltó és tagozatváltó hallgatók számára a szorgalmi időszakot megelőzően.
- **Normál (november, április):** a következő félévre vonatkozó kreditátviteli kérelmek beadása minden hallgatónak a félév közepén.
- **Erasmus jóváírás:** az Erasmus ösztöndíjasok számára a szemeszter alatt teljesített tárgyak elismerésére vonatkozó kérelem beadása a hazaérkezés után, amint az elismeréshez szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak.

A kiváltandó tárgyelemnek kredittel kell rendelkeznie, a kreditátviteli kérelmet a **MODULO**-ban, a karközi beadási hely alatt található **űrlapon** kell beadni:

- ***Rendes kreditátviteli kérelem*:** az űrlapon a jelenlegi képzésen, előzetes tanulmányok alapján kérhető kreditelismerés. Az elismerés alapja lehet az SZTE-n más szakon vagy más felsőoktatási intézményben megszerzett tudás.
Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusoknak a tanulmányi rendszerből való kiválasztása igazolásnak számít.

Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell feltölteni az űrlapra (féléves törzslap, kreditigazolás, index) és hitelesített kurzusleírást.
Amennyiben a hallgató az előzetes tanulmányait nem az SZTE-n folytatta, csak abban az esetben tudja az űrlapot kitölteni, ha a Neptunban rögzítésre kerülnek az alábbi adatok: a felsőoktatási intézmény neve, a képzés neve, a tanulmányok kezdete és vége. A felsorolt adatokat a szakos tanulmányi előadónak e-mailben kell megküldeni.

- ***Listás kreditátviteli kérelem*:** ezt az űrlapot abban az esetben töltse ki, ha a korábbi képzése az SZTE-n volt, egyenértékű képzésre (pl. OSZKJOG_N – OSZKJOG_N) nyert felvételt, és nem kívánja automatikus kreditelismeréssel az összes teljesített kurzusát elismertetni. Az űrlapon lehetősége van a kiválasztott tanszékhez kapcsolódó kurzusokat egy űrlapra rögzíteni, illetve több tanszék hozzáadásával az összes elismertetni kívánt kurzusát ezen az űrlapon rögzíteni.

- ***Erasmus jóváírás*:** az Erasmus ösztöndíjasok szemeszter alatt teljesített tárgyainak elismerésére vonatkozó kérelem beadására szolgáló űrlap. Az elfogadott tárgyak teljesítései beszámítódnak a hallgató féléves átlagába. Kötelező melléklete a Transcript of records és a Learning Agreement/After the mobility.

A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (pl. szakmai gyakorlat, testnevelés, stb.).

- A **0 kredites kritérium kurzus** esetén a Modulo/Karközi beadási hely/Tanulmányi Bizottsági kérvény űrlapon kell kérvényezni a felmentést.

- **Testnevelés kurzusok** vonatkozásában az SZTE Sportközpont honlapján közzétett információ szerint kell a kérelmet beadni:
https://u-szeged.hu/sportkozpont/kriterium-testneveles/kikerok-technikai

Kötelező mellékletek

- leckekönyv/ féléves törzslap másolata, kreditigazolás,
- kurzustematika.

Csak hiteles igazolás fogadható el, hitelesített dokumentumnak csak az aláírással és a tanszék/intézet/ TO/ dékáni hivatal pecsétjével ellátott irat számít.

Formai követelmények

Hiányosan kitöltött kérelmet befogadni nem lehet, az űrlap hiánypótlásra visszaküldésre kerül a hallgatónak. A beadási időszakon belüli hiánypótlást követően az űrlap feldolgozásra kerül.

Beadási határidők

A kérelmeket az egyetemi TR naptárban meghatározott időszakokban lehet beadni.
http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/

A kérelemben született határozat az űrlapon és a Neptunban, a hivatalos bejegyzésekben tekinthető meg.

Jogorvoslat

A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.

Az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak mellékletei elérhetőek:
https://u-szeged.hu/szabalyzatok?&page1=6

Szeged, 2026. július 20.

Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar 3. Dékánhelyettes Szeged

Dr. habil. Merkovity Norbert
oktatási dékánhelyettes

Melléklet

Kérelem
előzetesen megszerzett kreditek automatikus elismerésére

Név:
Neptun kód:
szül. hely, idő:
anyja neve:
áll. lakcím:

Kérem, hogy a .....(szak neve).....(szak kódja) .....(tagozat) teljesített krediteket automatikus kreditelismeréssel teljes körűen elismerni szíveskedjenek.

Indoklás: a felvételi eljárásban ugyanarra a szakra nyertem felvételt, ahol előzetesen tanulmányokat folytattam. Tanulmányaimat a teljes megszerzett kredit elismerése mellett szeretném folytatni.

Szeged,.....év.....hónap.....nap

.....
aláírás