



DR. REVICZKY RENÁTA
KÖZJEGYZŐ

Álláshirdetés

Dr. Reviczky Renáta Közjegyzői Irodája (Budapest, VI. kerület)

jogi előadó/ jogi asszisztens/ igazságügyi ügyintéző

munkakörbe keres munkatársat

Ezek a feladatok várnak nálunk:

- kapcsolattartás ügyfelekkel telefonon, e-mail-en és személyesen
- adminisztratív feladatok ellátása, elektronikus rendszerek kezelése
- fokozatos betanulás után, közjegyzői nemperes eljárások ügyvitelének kezelése
- postai, banki, közmű stb. ügyintézés

Miért jó nálunk dolgozni?

- szakmai tapasztalatszerzés
- angol nyelvű működés
- hosszútávú munkalehetőség
- modern, barátságos, igényes irodai környezet
- kiszámítható jövedelem
- segítőkész csapat
- kutyabarát iroda, kutyák folyamatosan jelen vannak
- az ügyfeleket előben fogadjuk (home office-ra nincs lehetőség)

Elvárások/készségek:

- megbízhatóság
- magas stressztűrési képesség
- önálló, gyors, pontos munkavégzés
- logikus gondolkodásmód
- felelősségtudat
- elkötelezett hozzáállás

Jelentkezésnél előnyt jelent:

- közjegyzői irodában, vagy egyéb jogi területen szerzett gyakorlat
- szakirányú képzettség
- magas szintű angol nyelvtudás

Munkaidő: teljes munkaidős

Mikortól lehet kezdeni: akár azonnali belépés

Bérezés: megegyezés szerint

Jelentkezés módja: a fényképes szakmai önéletrajzokat a reviczky.renata@kozjegyzo.hu e-mail címre várjuk!