



CSALÁDBARÁT HELY
TANÚSÍTÓ VÉDJEGY
MUNKAHELY



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/795-070 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2025.El.VI.A.98.

**A Szegedi Törvényszék Elnöke
PÁLYÁZATOT HIRDET
a Szegedi Járásbíróságon
1 polgári ügyszakos bírósági ügyintéző és
1 büntető ügyszakos bírósági ügyintéző
munkakör betöltésére.**

A munkakör feladatainak ellátására azt a 18. életévét betöltött magyar állampolgárt lehet kinevezni, aki

- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (lasz.) 11. § foglaltaknak megfelel (cselekvőképes, büntetlen előéletű, a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll), és
- a bíróságokon és az Országos Bírósági Hivatalban foglalkoztatott egyes igazságügyi alkalmazottak munkakörének és képesítési feltételeinek meghatározásáról, ügyviteli vizsgájáról szóló 26/2015. (IX. 30.) IM rendelet szerinti képesítéssel rendelkeznek: jogász vagy okleveles jogász szakképzettség, vagy igazgatásszervező vagy igazságügyi szervező vagy igazságügyi igazgatásszervező vagy igazságügyi ügyintéző főiskolai végzettség.

Ellátandó feladatok:

- Polgári ügyszakos bírósági ügyintéző vonatkozásában: a bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III. 26.) Korm. rendelet 7-8/A. § és 10-16. §-ai szerinti feladatok.
- Büntető ügyszakos bírósági ügyintéző vonatkozásában: a bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III. 26.) Korm. rendelet 17-36/A. §-ai szerinti feladatok

Egyéb elvárások:

- proaktivitás, nagyfokú önállóság;
- megbízhatóság,
- pontosság, precizitás;
- jó problémamegoldó képesség;
- együttműködés;
- jó kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi diploma;
- bírósági szakmai tapasztalat;
- gyakorlott gépírástudás;
- számítógép felhasználói szintű ismerete

Amit kínálunk:

- stabil munkahely;
- kiszámítható munkaidőbeosztás;
- hosszútávú munkalehetőség;
- családbarát munkahely;
- szakmai fejlődési lehetőség, önképzésben, tréningeken való részvétel;
- cafetéria juttatás;
- bankszámla-hozzájárulás.

Az illetmény az lasz. rendelkezései szerint kerül megállapításra.

A jelentkezéshez benyújtandó mellékletek:

- részletes – aláírt, fényképpel ellátott – szakmai önéletrajz a korábbi jogviszonyok típusának (pl.: munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, stb.) időtartamának (év, hó, nap (-tól -ig)) feltüntetésével, valamint a korábban ellátott munka-/feladatkörébe tartozó feladatok felsorolásával;
- motivációs levél;
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata;
- speciális típusú („35 – igazságügyi alkalmazottak”) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről (amennyiben a pályázó nem igazságügyi alkalmazott);
- kitöltött és aláírt nyilatkozat az adatkezeléshez történő hozzájárulásról.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2025. október 15.

A pályázatot a megpályázni kívánt ügyszak megjelölésével a Szegedi Törvényszék Elnökéhez címezve elektronikus formában az allaszegeditvsz@birosag.hu e-mail címre kell benyújtani.

A késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

A pályázati felhívás és az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat elérhető a Szegedi Törvényszék honlapján a <https://birosag.hu/szegedi-torvenyszek/karrier> oldalon.

Az álláshirdetésre történő jelentkezéssel Ön hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban szereplő adatkörben és feltételekkel a személyes adatait a Szegedi Törvényszék kezelje.

Szeged, 2025. szeptember 26.




dr. Vida-Sós Tünde
a törvényszék elnöke