

A SZTE ÁJTK Kari ügyrend 1. sz. melléklete
a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kari kiegészítéséről

Az Állam és Jogtudományi Kar a Szegedi tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 22.3. alapján kari hatáskörbe utalt kérdésekről (4.1., 4.3., 5.1., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 13.2., 13.3., 17.2., 18., 19.2., 19.3., 22.1., 22.2. pontokban) az alábbiak szerint rendelkezik.

TVSZ 4.

A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

TVSZ 4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére *Tanulmányi Bizottságot* hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

1.§ (1) A Karon a hallgatók tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmány Bizottság működik. A Bizottság összetétele az alábbiak szerint kerül meghatározásra: a hallgatók által delegált bizottsági tagok száma a bizottság tagjainak 50 %-a.

(2) A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van.

(3) A Tanulmányi Bizottságot a Kari Tanács választja. A Bizottság hallgató tagjait a HÖK Kari választmánya delegálja.

(4) A Tanulmányi Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

TVSZ 4.2.

A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

TVSZ 4.3.

A karok *Kreditátviteli Bizottságot* hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét.

A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

2.§ (1) A Karon Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális képzési Bizottság működik, melynek hatáskörébe tartoznak a Kar képzésein tanulmányokat folytató hallgatók kreditátvitellel kapcsolatos ügyei.

(2) A Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális képzési Bizottságot a Kari tanács választja meg.

(3) A Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális képzési Bizottság ügyrendjét – figyelemmel a TVSZ 4. sz. mellékletére – maga határozza meg.

TVSZ 5.

A tanulmányok időbeosztása

TVSZ. 5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.

A tanórák az egyetemen 45 percesek.

5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.

5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.

A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig lehetőség szerint ki kell hirdetni.

5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

3.8 A Kar Dékánja félévenként 3 nap oktatási szünetet engedélyezhet, melyről a Kar hirdetmény útján ad tájékoztatást.

TVSZ 7.

Tantárgyak felvétele

TVSZ 7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvetett tárgy is beleszámít a tárgyfelvetelek számába (7.3. pont).

7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.

4.8 A Kar biztosítja tárgyak tanóra tartása nélkül történő meghirdetését, a tárgyat ismétlő hallgatók számára. Az így fölvetett tárgy is beleszámít a tárgyfelvetelek számába (TVSZ.7.3.)

TVSZ 8.

Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

TVSZ 8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:

– a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat

– a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

8.3. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

5.8 A diploma megszerzéséhez teljesítendő tanulmányi kötelezettségeket a Kari Tanács által képzési formánként elfogadott képzési terv határozza meg,

amely rendelkezik a tantárgyak típusáról, számonkérési formáiról, az egyes tantárgyak óraszámáról, elhelyezkedéséről, kreditpontjairól, teljesítésének egyes feltételeiről.

6.§ A kredites képzési tervhez egyéni ajánlott tanterv kapcsolódik, amely a Kar ajánlását tartalmazza arra, hogy a hallgató tanulmányainak egyes féléveiben milyen tárgyakat vegyen fel és teljesítsen.

7.§ A hallgatók a képzési tervben és egyes tantárgyak keretében előírt kötelezettségeiket a tanrendben meghatározott időben és formában teljesíthetik. A Kar félévenként – hirdetőtáblán, a kari Honlapon, és a CooSpace elektronikus felületén - teszi közzé tanrendjét.

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.

8.§ A tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztályhoz, vagy a Tanszékekhez (illetékes oktató, illetve a tanszéki ügyintéző) kell fordulni.

9.§ A Kar minden tanévben Tanulmányi Tájékoztatót (pl. beiratkozás, bejelentkezés, tárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés stb. feltételeiről, részletszabályairól) készít, melyet a hallgatóknak a Kar Honlapján, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján, a Tanulmányi Osztályon és CooSpace elektronikus felületén tesz közzé.

10.§ Évfolyamdolgozat a tanszékek által meghirdetett vagy egyéni megbeszélés szerint választott témából készíthető. Benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek tartalmazzák.

11.§ Az évfolyamdolgozatot az illetékes Tanszéken kell benyújtani. A hallgató az értékelést követően a Tanszéken veheti át.

12.§ A szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit szakonként a képzési tervek tartalmazzák. A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a Kari Naptárban meghatározott időpontig a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

TVSZ 9.

Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a

kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évváró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként külön feltételhez köthető.

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.

13.§ (1) Ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni, a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet. Az engedély - figyelemmel az egyetemi *Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételek Szabályzatában* foglaltakra is - a hallgató tanulmányi és vizsga kedvezményét érinti.

14.§ (1) Tanulmányi ügyekben méltányossági kérelmet abban az esetben lehet beadni, ha a hallgató önhibáján kívül nem tudja kötelezettségeit teljesíteni.

(2) A méltányossági kérelmet - figyelemmel az egyetemi *Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételek Szabályzatában* foglaltakra is - első fokon a Kar Tanulmányi Bizottsága bírálja el. A kérelem mellé a méltányosság alapjaként felhozott indokot megfelelő dokumentumokkal igazolni kell.

15.§. A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatosan a Kar a *Szegedi Tudományegyetem Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata IV. Fejezetében* foglalt elveket alkalmazza, és részükre a szabályzatban meghatározott feltételekkel és eljárási rendben, az ott definiált előnyben részesítést, illetve kedvezményeket biztosítja.

TVSZ 13.

A vizsgáztatás rendje

TVSZ 13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

16.§ Amennyiben a vizsga szervezési körülményei indokolják, a vizsgát felvett hallgatók lejelentkezésének megtiltásáról az érintett Tanszék hirdetmény útján ad tájékoztatást.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

17.§ A Kar az érintett félévre vonatkozó vizsgajelentkezésről és a vizsgaidőszakkal kapcsolatos tudnivalókról hirdetmény útján ad tájékoztatást.

TVSZ 17. A végbizonyítvány

TVSZ 17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadását a karoknak a hallgató kérelmére igazolniuk kell.

18.§ A Kar Tanulmányi Osztálya a hallgató kérelmére a végbizonyítvány kiadását igazolja.

TVSZ 18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

19.§ A Kar a szakdolgozatra és a diplomamunkára vonatkozó, a TVSZ 18. pontjában meghatározott információkat hirdetményben teszi közzé.

20.§ A szakdolgozatnak meg kell felelnie a Kar „Szakdolgozati Szabályzat” által előírt formai, tartalmi és egyéb követelményeknek.

21.§ Szakdolgozat valamennyi kötelező tárgyhoz kapcsolódó, a tanszék által meghirdetett vagy egyéni megbeszélés szerint választott témából készíthető. A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek tartalmazzák.

22.§ A szakdolgozat benyújtásának határidejét a kari naptár határozza meg.

23.§ A szakdolgozatot a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

TVSZ 19. Záróvizsga

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

24.§ A Kar képzésein tanulmányokat folytató hallgatók hirdetmény útján kapnak tájékoztatást a felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga követelményekről, a záróvizsga időszak rendjéről, a záróvizsga-halasztás, és a záróvizsga ismétlés feltételeiről, valamint az oklevél minősítésével kapcsolatos tudnivalókról.

TVSZ 22. Vegyes rendelkezések

TVSZ 22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

25.§ A Kar Dékánja az egyes kötelezettségek teljesítésére megállapított határidőket, a kérelmek elbírálásának szempontjait, az igazolások sajátos módjait, hirdetményben teszi közzé. A kérelmekhez rendszeresített nyomtatványok elektronikusan a Kar Honlapjáról (valamint a MODULO rendszeren) elérhetők.

26.§ A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos szabályzatok és hirdetmények az oktatók és a hallgatók számára kifüggesztve és elektronikusan is hozzáférhetők.