

A Bűnügyi Tudományok Intézete kiegészítő szabályzata a szak- és évfolyamdolgozatok befogadásának és értékelésének rendjéről

1. A szabályzat hatálya

1.1 A szabályzat hatálya kiterjed az SZTE-ÁJTK Bűnügyi Tudományok Intézeténél (továbbiakban: Intézet) megindított valamennyi olyan szak- és évfolyamdolgozatra (továbbiakban együttesen: dolgozat) vonatkozó eljárásra, amelyek az adott kari képzés képesítési követelményében vagy az irányadó egyetemi szabályzatokban foglalt tanulmányi kötelezettség teljesítését szolgálják.

2. A témaválasztás

2.1. Dolgozat készíthető a bűnügyi tudományokhoz kapcsolódó bármely témában. A témaválasztás elősegítése érdekében az Intézet nem kötelező jellegű ajánlást bocsát ki. A téma- és konzulensválasztást az intézetvezető a témaválasztó lapon aláírásával jóváhagyja vagy az aláírással egyidejűleg a hallgatóval való egyeztetés mellett konzulens jelöl ki. A témaválasztás jóváhagyása során az intézetvezető figyelemmel van arra, hogy a hallgató olyan témát válasszon, amelyet legalább egyszer tantárgyi keretek között hallgatott.

2.2. A dolgozat csak magyar nyelven írható, amelytől intézetvezetői ajánlásra csak előzetes dékáni engedéllyel lehet eltérni.

2.2. A hallgató a témaválasztó lapot a kari szabályzatban meghatározott módon, és a kari naptárban feltüntetett helyen és határidőig köteles benyújtani.

2.3. Konzulens intézeti oktató lehet.

2.4. Társkonzulenciát az intézetvezető a témaválasztás során engedélyezhet.

2.4. Intézeti oktató egyidejűleg legfeljebb tizenöt, még be nem nyújtott, illetve még meg nem védett dolgozat konzulenciáját vállalhatja. Amennyiben a nyilvántartás szerint valamely oktató ezt a határt elérte, több konzulenciát nem vállalhat, és az érintett témákban az intézetvezető köteles konzulensként más oktatót kijelölni.

2.5. Az oktatói vállalásokról az intézet nyilvántartást vezet.

3. Az évfolyamdolgozat benyújtása és értékelése

3.1. Az évfolyamdolgozat benyújtását megelőzően személyes konzultáció ajánlott, de nem kötelező.

3.2. Az évfolyamdolgozat terjedelme legalább 3/4 szerzői ív (30 ezer betűhely), amelybe nem számítandók be a lábjegyzetek.

3.3. A hallgató az elkészített évfolyamdolgozatot a kari szabályzatban meghatározott módon, és a kari naptárban feltüntetett helyen és határidőig köteles benyújtani.

3.4. Az évfolyamdolgozatot a konzulens értékeli.

4. A szakdolgozat benyújtása és értékelése

4.1. A szakdolgozat benyújtását megelőzően a hallgató legalább két alkalommal köteles konzulensével személyesen konzultálni.

4.2. A szakdolgozat formai követelményeit az erre vonatkozó kari szabályzat tartalmazza, amely „*Szabályzata szakdolgozatokról*” címen a kari honlapon elérhető.

4.3. A benyújtott szakdolgozat csak akkor bocsátható szóbeli értékelésre, ha az eredményes megvédésre azt a konzulens alkalmasnak tartja.

4.4. A szakdolgozat előzetes véleményezése során az intézetvezető által kijelölt más intézeti oktató a benyújtott szakdolgozatról előzetesen írásbeli véleményt készít (érdemjegy javaslattal), amelyet a szóbeli védés előtt a bizottság többi tagja számára hozzáférhetővé tesz. A hallgató legkésőbb két munkanappal a védés előtt megismeri az opponenciát. A konzulens érdemjegy-javaslatát írásban rögzíti.

4.5. A szakdolgozat védeése szóban, legalább két fős bizottságban történik, amelynek tagja lehet a konzulens, az előzetes véleményt készítő intézeti oktató és más, az intézetvezető által kijelölt személy. A konzulens vagy az opponens jelenléte kötelező. A bizottság a konzulens érdemjegy-javaslatát, az opponensi véleményét és a szóbeli védés alapján állapítja meg az eredményt. A bizottság a szóbeli védést követően közli a hallgatóval az eredményt, és annak indokait szóban.

4.6. A szakdolgozat-védésről jegyzőkönyvet kell vezetni, aminek része az előzetes írásbeli bírálat, és a védési események (kérdések, válaszok és érdemjegy). Az előzetes írásbeli bírálat értékelésétől való jelentős eltérés indokát a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

5. Vegyes rendelkezések

5.1. Jelen szabályzat kiegészítő jellegű, és a kari szabályzatnak való megfelelést szolgálja.

5.2. Az intézetvezető akadályoztatása esetén az intézetvezető-helyettes látja el a szabályzat által meghatározott intézetvezetői feladatokat.

5.3. A szabályzat a 2015. november 1-jét követő dolgozatértékelésekre alkalmazandó.