

MODULO 2

ÁJTK

ZÁRÓVIZSGA JELENTKEZÉS

ÜGYLEÍRÁS

V.1.0.20251014

Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése	3
Személyes adatok	3
Jelentkezés	3
Nyilatkozatok	4
Szakdolgozat/diplomamunka	5
Beadás	7

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltésének megkezdéséhez mindenképp a **Modulo 2** rendszerbe történő bejelentkezés szükséges (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>). Ezt követően a kezdőoldalon a „**Beadás**” menüpontot választva a megjelenő virtuális iroda listán a „**ÁJTK TO**” elnevezésű csempe alatt található a „**Záróvizsga jelentkezés – ÁJTK**” űrlap. A „**Kitöltés**” gombra kattintva megjelenik a kitöltendő nyomtatvány, amelynek néhány mezője automatikusan kitöltődik.

Az űrlapot a jogi kar hallgatói tölthetik ki, azzal, hogy az egyes szakok hallgatóinak más-más lehet a beadási időszaka. Kérjük ezért, hogy a beadási időszakról a kari honlapon az Oktatás/Tanrend, Kari naptár menüpont alatt a záróvizsga naptárból tájékozódjanak. A Moduloban általános beadási időszak szerepel, így majd a beadáskor ellenőrzi a rendszer, hogy a hallgató beadhatja-e az űrlapot.

Személyes adatok

A „**Személyes adatok**” elnevezésű blokkban szereplő valamennyi mező kitöltése kötelező. Az elérhetőségi adatok gyorsabb megadását a Neptun Tanulmányi Rendszerből töltődő opciók segítik. Kiválasztás után az adatok szabadon szerkeszthetők, ugyanakkor a Neptunban nem módosulnak.

Jelentkezés

Ebben a blokkban jelölhető ki, hogy **mely szakon és a szak melyik képzésén** szeretne záróvizsgára jelentkezni. Ha több szakon (képzésen) is szeretne záróvizsgára jelentkezni, akkor több űrlapot kell beadni, mivel az egyes szakok szakdolgozati adatai többnyire eltérőek. A kiválasztandó képzés többnyire ugyanaz, mint a szak.

A modul mező joghallgatók esetén egyaránt tartalmazza a jogász, másrészt pedig az elvégzett szakmodul (pl. általános jogi modul, bünyügyi modul stb.) opciót. A kettő közül a „**jogász**” bejelölése szükséges, ez teszi lehetővé az egyes záróvizsga tárgyak felvételét.

A szak kiválasztása után a Modulo 2 automatikusan megjelöli a **dolgozat típusát**. Emellett a Modulo 2 ellenőrzi azt is, hogy az adott szakon Ön **először fog-e záróvizsgázni** (lásd Nyilatkozatok blokk).

Jogász képzésnél a Vizsgatárgyak mező automatikusan felveszi a „**Jogász**” értéket, majd alatta megjelenik egy „**Vizsgatárgyak kiválasztása**” mező. Ez ötször ismételhető, így első alkalommal záróvizsgázók számára a teljesítésre váró valamennyi vizsgatárgy kiválaszthatóvá válik.

Jogi felsőoktatási szakképzésen tanuló hallgatók részére a „Jogi felsőoktatási szakképzés” értéket veszi fel a mező. Ekkor szintén egy „**Vizsgatárgyak kiválasztása**” mező jelenik meg, ami egy többszörös jelölő, így kiválaszthatók a még nem teljesített vizsgák.

Nyilatkozatok

A nyilatkozatok blokk első részében a **nyelvvizsgával** kapcsolatban kell nyilatkoznia. Itt kell megadnia, hogy amennyiben a szakján a diploma kiadásának feltétele a nyelvvizsga, úgy rendelkezik-e nyelvvizsgabizonyítvánnyal, jogosult-e mentességre, illetve követelmény-e a szakján a nyelvvizsga.

A nemzetközi tanulmányok alap- és mesterképzési szakokon a tanulmányaikat 2022 szeptembere előtt kezdő hallgatóknak az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzésének feltétele az előírt nyelvvizsgák megéléte.

A többi szakon a 2011. évi CCIV. törvény 2022. december 20-án hatályba lépett módosítása eltörölte a nyelvvizsga követelményt. Erre tekintettel a nemzetközi tanulmányok alap- és mesterszak nevezett hallgatói kivételével minden hallgatónak A szakomon nincs nyelvvizsga követelmény opciót kell bejelölnie.

Azok a **nemzetközi tanulmányok szakos hallgatók (2022. szeptembere előtt kezdők)** akik mentesítve vannak a nyelvvizsga követelmény teljesítése alól:

- Jogszabály alapján mentesítve vagyok a nyelvvizsga-követelmény alól: Ezt azok a hallgatók válasszák, akik esetében egészségügyi indokokon, szakértői véleményen, illetve TB határozaton alapul a felmentés. Kérjük, hogy a „megjegyzés a nyelvvizsgához” rovatba írják be, hogy a felmentés melyik esetkörön alapul.

Nyilatkozatok

A diploma kiadásához szükséges nyelvvizsgával rendelkezem *

☐ Igen
☐ Igen, de az Neptun-ban nem szerepel
☐ Nem
☐ A záróvizsga időszak kezdetéig rendelkezni fogok
☐ Jogszabály alapján mentesítve vagyok a nyelvvizsga-követelmény alól
☐ A szakomon nincs nyelvvizsga követelmény

Megjegyzés a nyelvvizsgához

Részt kívánok venni a diplomaátadó ünnepségen *

☐ Igen
☐ Nem

A szakra épülő felvételi eljárásra jelentkezett *

☐ Igen
☐ Nem

☐ Nyilatkozom hogy, az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzéséhez előírt tanulmányi- és vizsgakötelezettségeket teljesítettem. *

☒ Először záróvizsgázik ezen a szakon

☐ Pótjelentkezési időszakban jelentkezik

☐ Rendelkezik megvédett szakdolgozattal

Frissítés

Ugyancsak e blokkon belül kell nyilatkoznia arról, hogy részt kíván-e venni a diplomaátadó ünnepségen, valamint jelentkezett-e olyan képzésre, ahol a felvételi eljárásnak feltétele a záróvizsga eredménye.

Amennyiben nem első alkalommal záróvizsgázik az adott szakon, akkor a korábbi záróvizsgáról tett nyilatkozata a szak kiválasztásakor automatikusan feltöltődik.

Az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szerint a 2012/2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezniük kell, a vizsgához dékáni engedély szükséges. A külön engedélyt a rendszer a következő felirattal jelzi: "a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényeznie kell, a vizsgához dékáni engedély szükséges!" Megszerzett engedély és annak adminisztrálása nélkül a jelentkezés nem adható be.

A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben vagy azt követően megkezdő hallgatók esetében a kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után pedig esetükben záróvizsga nem tehető. Az abszolutórium kiállításának napját a Modulo 2 rendszere ellenőrzi a záróvizsga jelentkezési napjához képest.

Szakdolgozat/diplomamunka/ tanulmány

Ezen egység a szakdolgozat vagy diplomamunka feltöltésére szolgál. A blokkban szereplő valamennyi mező kitöltése kötelező: a dolgozat címe magyarul, nyelve, a dolgozat címének angol fordítása (az angol-magyar oklevél melléklet miatt szükséges), valamint a dolgozat témaköre. Ezen kívül meg kell adni, hogy melyik tanszéken/intézetben készíti a dolgozatot és ki a témavezetője. Szükség esetén ezen adatok kitöltéséhez kérje témavezetője segítségét! Ha külső témavezetővel is rendelkezik, akkor a „Van külső témavezető” opció megjelölése után a „Külső témavezető” neve és „Beosztása” is kötelezően kitöltendő mező.

Kérjük, hogy az adatok kitöltésekor körültekintően járjon el, hiszen ezen adatok fognak szerepelni a tanulmányok befejezésekor kiadott oklevél mellékletében is.

Szakedolgozat / diplomamunka / tanulmány

Címe*

Nyelve* angol

Az angol cím a dolgozaton* ☒ Igen ☐ Nem

Cím angol fordítása*

Témakör

Tanszék / egység* -- Válasszon értéket --

Témavezető* -- Válasszon értéket --

☒ Van külső témavezető

Külső témavezető*

Beosztása*

Szakedolgozat* **Fájl kiválasztása** Még 1 darab fájl tölthető fel.

Plágium nyilatkozat* **Fájl kiválasztása** Még 1 darab fájl tölthető fel.

A dolgozat feltöltése a jelen Záróvizsga-jelentkezés űrlapon történik. A dolgozat csatolása nélkül a jelentkezés érvénytelen, tehát a Tanulmányi Osztály nem oszthatja be Önt záróvizsgára.

A **dolgozat feltöltéséhez** mindösszesen a „**Fájl kiválasztása**” gombra kell kattintani, majd a PDF formátumú dolgozat kijelölésével, valamint a „**Feltöltés**” gomb használatával lehet feltölteni a dokumentumot. A hallgatónak egy fájl feltöltésére van lehetősége, amelynek maximális mérete nem haladhatja meg a 5 MB-ot.

A PDF file elnevezése:

SZD-képzés-Neptun kód.pdf, (pl. SZD-jog-XX2YY3.pdf)

A képzések rövidítése (ÁJTK szakedolgozati szabályzat):

Alap- és mesterszakok

JOG – jogász osztatlan képzés

MKTB - Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszak (BA) és mesterszak (MA)

SZMSZI – Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszak (BA) és mesterszak (MA)

NET - Nemzetközi tanulmányok alapszak (BA) és mesterszak (MA)

NET_EN - Nemzetközi tanulmányok(angol nyelven) mesterszak (MA)

NET_FRE - Nemzetközi tanulmányok(francia nyelven) mesterszak (MA)

POL - Politikatudományok alapszak (BA) és politikatudomány mesterszak (MA)

IGIG - Igazságügyi igazgatási alapszak (BA)

Szakirányú továbbképzési szakok

IFSZJ – Ingatlanforgalmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

CSSZJ – Családjogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

DIASZJ – Digitális adatvédelmi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

DIASZT – Digitális adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

EBSZJ – Európai büntetőjogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

ÉJSZJ – Élelmiszerjogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
ÉJSZM – Élelmiszerjogi szakokleveles mérnök szakirányú továbbképzési szak
ÉJSZE - jogi szakokleveles élelmiszerjogi szakember
JSZG - Jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak
JSZGT - Jogi szakokleveles gazdasági szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
KODSZJ – Kodifikációs szakjogász szakirányú továbbképzési szak
KVPK - Környezetvédelmi szakjogász és jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak
AJPK - Angolszászjogi és angol jogi szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
FJPK - Francia jogi és szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
NJPK - Német jogi és német szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
HRSZJ – HR szakjogász és jogi szakokleveles HR szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
MEDSZJ - Általános és Igazságügyi Mediátor szakirányú továbbképzési szak
IETILSZJ – Nemzetközi és európai kereskedelmi befektetési szakjogász és szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
ÖSZTSZJ - Összehasonlító szellemi tulajdonvédelmi szakjogász és szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
NUKSZJ - Nukleáris jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak
TJSZJ – Társasági jogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

A szakdolgozatot abban az esetben nem kell feltölteni, ha a szakdolgozata zártan kezelését kérelmezte és a kérelme jóváhagyásra került. Ilyenkor az ÁJTK záróvizsga jelentkezés űrlapon jelölni kell a zárt kezelésű szakdolgozat mezőt és a Szakdolgozati szabályzat 2. számú mellékletében szereplő zárt kezelésű szakdolgozatra vonatkozó nyilatkozatot kell kitölteni és aláírva az űrlapra feltölteni.

Azon hallgatók számára, akik nem kérték szakdolgozatuk zártan kezelését, a szakdolgozat feltöltése mellett a Szakdolgozati szabályzat 1. sz. mellékletét képező nyilatkozatot kell pdf formátumban kitölteni és aláírva feltölteni.

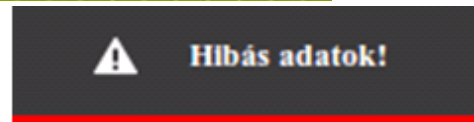
A Karon a 2019/2020-as tanév tavaszi félévétől a szakdolgozatok archiválása elektronikus úton is történik, amit a SZTE Klebelsberg Könyvtár által gondozott Szakdolgozati Repozitórium tesz lehetővé. A sikeres záróvizsga évében a MODULO 2 rendszerébe feltöltött dolgozatok ide kerülnek be. Ide kerülnek a zárt védelmi eljárású szakdolgozatok is, amelyek metaadatai hozzáférhetőek, de maga a PDF nem megnyitható, illetve azt csak az adatbázis adminisztrátorai tudják megnyitni.

Beadás

A dokumentumot véglegesíteni a „**Beadás**” gombbal lehet, de beadás előtt javasolt a „Mentés” gomb használata. Beadáskor a Modulo 2 rendszere két lépésben automatikusan ellenőrzi a kitöltött dokumentumot. Először a **kötelező mezőket** vizsgálja és amennyiben olyan mező maradt üresen, amelynek megadása kötelező, az értesítési soron a „**Hibás adatok!**” üzenet jelenik meg, valamint a hiányos mezőket a „**Kötelező megadni értéket!**” szöveggel látja el.

Város*

Kötelező megadni értéket!



Második lépésben a rendszer az űrlapot logikai hibák után kutatva vizsgálja át. Ha hibát talál, egy felugró ablakban jelzi azt. Például: „A diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítványát még nem mutatta be”, ha az „Igen, de a Neptunban nem szerepel” opciót választottuk a nyelvvizsga-bizonyítvány nyilatkozatnál.

Ha a rendszer nem talál hibát a beadást illetően, a dokumentum a Tanulmányi Osztályra kerül „Beadva” állapotban, ahonnan továbbításra kerül a megfelelő tanszékre/intézetre.

A dokumentum lezárásáig az űrlap a következő állapotokon mehet keresztül:

- Szakdolgozat leadására vár: az űrlap a tanszéken/intézetben várakozik a dolgozat beérkezésére
- Tanulmányi Osztály ügyintézésére vár: ebben a lépésben a Tanulmányi Osztály megvizsgálja, hogy Ön teljesítette-e a záróvizsgára beoszthatóság feltételeit (visszaigazolt szakdolgozat, ne legyen kiegyenlítettlen tartozás, stb.); és, ha mindent rendben talált, akkor az adatokat rögzíti a Neptunba
 - Beosztható (átmeneti állapot): a feltételek teljesültek
 - Nem beosztható (végállapot): a feltételek nem teljesültek
- Záróvizsgára várakozik: ha Ön záróvizsgára beosztható, akkor a záróvizsga-időszakig, illetve annak eredményéig ebben az állapotban várakozik. Ennek a következő végállapotai lehetnek:
- Sikeres záróvizsga: szakdolgozat átkerül a repozitóriumba
- Sikertelen záróvizsga: szakdolgozat nem kerül át a repozitóriumba
- Visszavonta a jelentkezést: ha Ön írásban visszavonta jelentkezését
- Nincs abszolutórium: ha Ön nem teljesítette a záróvizsgára bocsáthatóság tanulmányi feltételeit.