

AZ ELSŐ LÉPÉSEK - TÁJÉKOZTATÓ ÚJ HALLGATÓINKNAK

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Összegyűjtöttük azokat a hasznos tudnivalókat, melyek segítik a tájékozódást az ügyintézésben, a szükséges információk gyors elérésében.

Az SZTE-s elektronikus rendszerekről leírást és a használatukhoz videó:

<https://u-szeged.hu/felvettek> (Neptun, Coospace, Modulo)

Mi a Neptun?

A *Neptun* az SZTE elektronikus tanulmányi rendszere, feladata, hogy naprakészen nyilvántartsa a hallgatói adatokat, a személyes információktól kezdve, az összes felvett és teljesített tantárgyon át a záróvizsga és diploma adatokig.

A tanulmányi rendszer használata minden egyetemi hallgató számára kötelező!

Fontos információ: a *Neptun* kóddal és jelszóval lehet belépni a *Modulo* és a *Coospace* felületére is!

Mi a Modulo?

Adminisztratív ügyintéző program, amely az egyetem hallgatói és munkatársai számára nyújt elektronikus ügyintézési lehetőséget.

Mi a Coospace?

A *Coospace* különböző oktatási szintek segítségével elősegíti az oktatók, hallgatók, egyetemi munkatársak között megvalósuló kapcsolattartást, tartalommegosztást, számonkérést és szervezési tevékenységet. A *Coospace* az oktatás és vizsgáztatás online színtere.

Kérjük, figyeljék a Coospace ÁJTK Tanulmányi és szakos színtereket, a kari hirdetményeket, információkat ezeken a csatornákon kommunikáljuk!

Tanulmányi Osztály és Hallgatói Szolgáltató Iroda

Az SZTE-n a hallgatók tanulmányi ügyeiket a kari Tanulmányi Osztályon (TO), egyéb ügyeket a Hallgatói Szolgáltató Irodán (HSZI) intézik.

Tanulmányi Osztály (TO) feladatai https://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szervezeti-felepites/tanulmanyi-osztaly	Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI) szolgáltatásai https://u-szeged.hu/hszi
- a tanulmányi ügyek teljeskörű ügyintézése és adminisztrációja a Neptun tanulmányi rendszerben, - Modulo: beadott kérelmek feldolgozása, döntések előkészítése, határozatok elkészítése, rögzítése, - hallgatóknak szóló tájékoztatók készítése, közzététele: Coospace	- diákigazolvány ügyintézés - ösztöndíj kifizetések - befizetések kezelése - számlázás - városi tanulóbérlet - pénzügyi igazolás - diákhitel - jogviszony igazolás

szakos színtereken, kari honlapon • központi feladatok elvégzése: felvételi eljárás, beiratkoztatás, átsorolás, statisztikák, adatszolgáltatások • tanulmányi tanácsadás, • hallgatói pályázatok döntésre előkészítése, • oktatásszervezés: tanrendek, órarendek készítése • kapcsolattartás az oktatókkal, a HSZI-vel, a központi egységekkel	Nyitva tartás: Hétfő - Péntek: 9:00 - 15:00 E-mail: hszi@hszi.u-szeged.hu Ügyintézés időpontfoglalással!
--	--

Az ÁJTK-n a tanulmányi ügyekben elektronikus kérelmet kell beadni a Modulo-ban, az ügyintézéshez részletes tájékoztatók találhatók:

<http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok>

Személyes ügyintézés fogadóórában, a Tisza Lajos krt. 54. Fsz. 9/2 irodában, szakonkénti sávós időbeosztásban.

<https://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szervezeti-felepites/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyi-osztaly-170901>

A szakok részletes hallgatói tájékoztatói, képzési tervei, ajánlott tantervei elérhetők:

<http://www.juris.u-szeged.hu/oktatas/kepzesek/szte-ajtk-kepzesi>

Az egyes szakok tájékoztatóit a táblázatban a szak nevére kattintva érik el a letölthető anyagoknál.

Az **SZTE Egyetemi TR Naptárban** a tanévre vonatkozó minden fontos időpont és határidő megtalálható az alábbi oldalon:

<http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/>

Tanrendek, órarendek, Kari naptár:

<https://www.juris.u-szeged.hu/oktatas/tanrend-kari-naptar>

Kari Szabályzatok

<http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>

SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ 2024. 05. 01-től hatályos)

<https://u-szeged.hu/szabalyzatok?&page1=6>

SZTE Hallgatói Térítési, Juttatási Szabályzat (HJSZ)

<https://u-szeged.hu/szabalyzatok?&page1=5>