

Projekt azonosító: EFOP-3.6.2-16-2017-00007

Projekt címe: „Az intelligens, fenntartható és inkluzív társadalom fejlesztésének aspektusai”



TEVÉKENYSÉGEK ÉS KAPCSOLÓDÓ HATÁRIDŐK ÖSSZEGFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Tevékenység	Előzetes tájékoztatási határidő (projektmenedzsment felé)	Feladatok	Részletes információk
Új alkalmazás (közalkalmazotti)	a foglalkoztatás tervezett kezdete előtt <u>min. 30 nap</u>	személyügyi anyagok előkészítése; kancellári engedély, ha nem oktató-kutató munkakörben alkalmazzák, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Személyügyi protokoll és kinevezés folyamatára
Kinevezés módosítás	a módosított feltételek hatályba lépése előtt <u>min. 30 nap</u>	személyügyi anyagok előkészítése; kancellári engedély, ha nem oktató-kutató munkakörre vonatkozik a módosítás, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Személyügyi protokoll
Rendszeres kereset-kiegészítés	a feladatellátás tervezett kezdete előtt <u>min. 30 nap</u>	személyügyi anyagok előkészítése, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Személyügyi protokoll és kereset-kiegészítés folyamatára
Eseti kereset-kiegészítés (pl. publikáció, konferencia előadás díjazása)	a feladatellátás tervezett kezdete előtt <u>min. 30 nap</u>	személyügyi anyagok előkészítése, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Személyügyi protokoll és kereset-kiegészítés folyamatára
Hallgatói ösztöndíj	a meghirdetés tervezett dátuma előtt <u>min. 30 nap</u> a felhívás tervezetének megküldése <u>min. 10 nappal</u> a tervezett meghirdetés előtt, hogy a projektmenedzsment ellássa a projekt kötelező formai és tartalmi elemeivel az ösztöndíj szerződés tervezetének megküldése <u>min. 10 nappal</u> a tervezett szerződéskötés előtt, hogy a projektmenedzsment ellássa a projekt kötelező formai és tartalmi elemeivel	pályázati felhívás előkészítése	Személyügyi protokoll
Hallgatói munkavégzés	a foglalkoztatás tervezett kezdete előtt <u>min. 30 nap</u>	személyügyi anyagok előkészítése; kancellári engedély, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Személyügyi protokoll és hallgatói munkavégzés folyamatára
Megbízási szerződés	a feladatellátás tervezett kezdete előtt <u>min. 30 nap</u>	szerződés sablon előkészítése, kancellári engedély, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Személyügyi protokoll
Önkéntes szerződés	az önkéntes jogviszony tervezett kezdete előtt <u>min. 30 nap</u>	önkéntes megállapodás előkészítése	Személyügyi protokoll
Vendégkutató fogadása	az ideutazást megelőző <u>min. 90 nap</u>	lehetséges feladatok: utazás, szállás szervezése, önkéntes szerződés / megbízási szerződés elindítása, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Személyügyi protokoll és belföldi/külföldi utazási protokoll
Utazás	az utazás előtt <u>min. 30 nap</u>	utazási határozat és nyilatkozatok elkészítése, szolgáltatások beszerzése, együttműködés a Nemzetközi Utazásszervezéssel, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Belföldi/külföldi utazási protokoll
Konferencia, workshop szervezés	a rendezvény előtt <u>min. 60 nap</u>	terembérlet, catering szolgáltatások beszerzése, egyeztetés a szolgáltatóval, alátámasztó dokumentumok (jelenléti ív, fotók stb.) biztosítása, alátámasztó dokumentumok biztosítása	Előzetes tájékoztatást követően egyedi projektmenedzsment tájékoztatás alapján