



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

H-6701 Postafiók 454

Telefon: (36)-62/544-579

Fax: (36)-62/544-204

honlap: <http://www.juris.u-szeged.hu>

e-mail: kalmanne.mihaly.katalin@szte.hu

Ügyiratszám: ÁJTK-SZTE/1752-1/2025

Előadó: Kálmánné Mihály Katalin

TANULMÁNYI ÉRTESÍTŐ

Európai büntetőjogi szakjogász szakirányú továbbképzés tanulmányokat folytató záróvizsgázó hallgatók számára

2025/2026. tanév őszi félév

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi Európai büntetőjogi szakjogász szakirányú továbbképzés szakon záróvizsgázó hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

Szakdolgozat feltöltése a szakdolgozat témaválasztó űrlapra	2026. január 5-9.
Záróvizsgára jelentkezés az ÁJTK ZV jelentkezés űrlapon a Modulo-n keresztül (szakdolgozat feltöltés, bekötött szakdolgozatot nem kell leadni)	2026. január 12-16.
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
Záróvizsga szakdolgozatvédelemmel:	2026. január 26.
Javító-záróvizsgára jelentkezés a Modulo-n keresztül:	2026. január 27.
A javító-záróvizsgák időpontja:	2026. január 29.
Oklevélátadó ünnepség:	2026. február 13. 13:00

III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A tárgykör választás és a záróvizsga módjának megadás e-mailben történik.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy „**nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget**”. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (költségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak kezdetét megelőző munkanapig – **2025. december 12-ig** – nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

IV. A VIZSGA ANYAGA

A záróvizsgák tananyagára nézve a CooSpace szakirányú továbbképzések szintjén a Záróvizsga információk mappában publikáltak az irányadók.

V. A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

A jelenlegi jogszabályok és egyetemi rendelkezések előírásai értelmében a záróvizsgát *jelenléti személyes vizsgaként* tartjuk meg, azzal, hogy ha a jogszabályi, illetve egyetemi rendelkezések módosulása indokolja, *online videókapcsolattal lebonyolítandó* záróvizsgára térünk át.

A vizsga lebonyolításának módjáról a záróvizsgára való jelentkezés lezárását követően adunk tájékoztatást.

VI. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből és a tényleges záróvizsgából.

1. A szakdolgozat (diplomamunka) megvédése:

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a *Szakdolgozati szabályzat* által előírt formai és tartalmi követelményeknek (a Szabályzat a kari honlapon megtekinthető és letölthető: <http://www.juris.u-szeged.hu/hallgatoknak-141118/szakdolgozat>). a szakirányú továbbképzésre irányadó kivétellel.

Sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően a kijelölt határidőre lehet benyújtani.

2. A záróvizsga tárgykörei:

1. Európai jog és büntetőjog; a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség mint uniós politika, intézménytörténet, jogalapok, ügynökségek és uniós szervek
2. A büntetőjogi együttműködés és vívmányai: története, európai elfogatóparancs, európai nyomozási határozat, egyéb együttműködési formák; magyar jogi szabályozás főbb jellemzői
3. Jogközelítés a büntetőjogi alrendszerben (történet, jogalapok, harmonizációs vívmányok a magyar jogrendben)
4. Alapjogok, uniós jogi alapelvek, a büntetőjog és a büntetőeljárás garanciái

A záróvizsga a hallgató választása szerint elektronikus teszt útján, írásban történik. A tárgykörvizsga anyagát a hallgató választja ki előzetesen, a tárgykörnek a szakdolgozat tárgykörétől eltérőnek kell lennie. Az írásbeli záróvizsga során elektronikus tesztet kell kitölteni a kar által fenntartott számítógépes teremben. A vizsga a 60% vagy azt meghaladó eredmény elérése esetén sikeres (70% felett közepes, 80% felett jó, 90% felett jeles). Ezt az eredményt kell utána az átlagszámításhoz használni.

3. A Záróvizsga eredményének számítása:

A vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra, annak megvédése eredményeként adott érdemjegy és a záróvizsgára adott érdemjegy számtani középértéke.

A záróvizsgák pontos napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézettől e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. A záróvizsgákra történő beosztás szoros névsorrendben történik.

A záróvizsgák letételével kapcsolatban felhívom szíves figyelmüket a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított

második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

TVSZ

- 19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.
- 19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.
- 19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.
- 19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.
- 19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

VII. ZÁRÓVIZSGA-HALASZTÁS

A záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig** nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

VIII. A ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

A záróvizsgán való meg nem jelenés esetén az *SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja az irányadó:*

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni, távolmaradását igazolási kérelemmel mentheti ki, azaz köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon. **A meg nem jelenés igazolása a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt.** A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat.** Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Az igazolási kérelem beadására legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **5 napon belül** van lehetőség, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsgaidőszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismételése lehetőség nyílhat (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító-záróvizsga napon. **(A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!)**
- másik záróvizsga-időszakban.

1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismételése *azonos vizsgaidőszakon* belül az alábbi, együttesen fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban sikertelenül vizsgázott a hallgató (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- szakdolgozatát megvédte, és
- vizsgaismétlés azonos vizsgaidőszakon belül csak az e célra fenntartott javító vizsga-időszakban lehetséges.

2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismételése csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak.

X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

A hallgató a záróvizsgát az ötéves időszakon belül minden záróvizsga időszakban egyszer ismételheti.

Az ismétlések lehetősége csak akkor biztosított, ha a hallgató záróvizsga-időbeosztása ezt lehetővé teszi az ötéves időszakon belül, és az ismétlés egyéb feltételei is fennállnak.

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

XI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

A szakjogi oklevél minősítése az összes kollektív jegy számtani középértékének, valamint a záróvizsga eredményének számtani középértéke.

A kollektívvel záródó tárgyak:

- Az európai kriminálpolitika és büntetőjog történet
- Az európai büntetőjog európai-jogi alapjai és elsődleges jogforrási keretei
- A kölcsönös elismerés elve és a ne bis in idem elve a joggyakorlatban
- Unió büntetőjogi
- Unió dimenziójú bűncselekmények elleni fellépés
- Büntető igazságügyi és rendőrségi együttműködés az Európai Unióban I.
- Büntetőjogi jogharmonizáció
- Alapjogok az Európai Unióban
- Az Európai Unió pénzügyi érdekeinek büntetőjogi védelme
- A terheltek és a sértettek jogai és helyzete az Európai Unióban

XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

Azon hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket **2026 februárjában** az Intézetben vehetik át.

Szeged, 2025. október 01.

Dr. Merkovity Norbert s.k.
oktatási dékánhelyettes