

Az igazságügyi igazgatási alapszak képzési terve (levelező tagozat)

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

1. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

1.1. Az igazságügyi szervező szakképzettség megszerzésének alapfeltételei:

- záróvizsgák sikeres teljesítése,
- legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervekben meghatározottak szerint.

1.2 A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadóak: a mindenkori, hatályos, vonatkozó jogszabályok [különös tekintettel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre]; a képzésre vonatkozó képesítési követelmények [A felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések a 2022/23-as tanévtől alkalmazandó képzési és kimeneti követelményeiről szóló miniszeri tájékoztató]; az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar egyéb szabályzatai.

2. Záróvizsga

2.1. A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint,
- az előírt kritériumfeltételek teljesítése.

2.2. A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése,
- integrált záróvizsga letétele, amely két részből áll: 1) az igazságügyi szervezetre, valamint az igazságügyi ügyvitelre vonatkozó írásbeli teszt; 2) szóbeli vizsga, amelyen a polgári eljárásjogi és a büntető eljárásjogi ismereteiről ad számot a záróvizsgázó, kiadott tételsor alapján.

3. Kreditek megszerzése és azok forrásai

3.1. Kreditek megszerzése

Az igazságügyi igazgatási levelező tagozat képzési tervénél a legalább 180 kreditet az alábbiakban megjelölt forrásokból kell megszerezni:

Kötelező tantárgyak	Főtantárgyak	150 kr.
	Kritériumtantárgyak	0 kr.
	Szakdolgozat	20 kr.
Szabadon választható tantárgyak		10 kr.
Összesen:		180 kr.

3.2. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

3.3. Kurzust első alkalommal kizárólag olyan szemeszterben lehet felvenni, amikor a kurzust oktató intézet/tanszék azt előadás/gyakorlat tartásával hirdeti. A képzési tervvel ellentétes kurzusfelvétel nem engedélyezhető.

4. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

4.1 Főtárgyak

4.1.1. A főtárgyak a mintatanterv A és B szakaszába tartozó kötelező tantárgyak (A: Társadalomtudományi, továbbá statisztikai és informatikai alapismeretek; B: Igazságügyi szakmai ismeretek).

4.1.2 A főtárgyaknál a meghirdetés fél éve azon félévet jelöli, ahol a tárgyat az intézet/tanszék előadással vagy gyakorlati órával hirdeti meg. A főtárgyak előadásai kollokviumi vizsgával, a gyakorlati órái gyakorlati jeggyel zárulnak.

4.1.3. A főtárgyakhoz tartozó kurzusok teljesítését a képzési terv előfeltételekhez kötheti. Az előfeltételt képező kurzusra épülő kurzusból *vizsgára való jelentkezés feltétele*, hogy az előfeltételt képező kurzust a hallgató sikeresen teljesítse. A ráépülő tárgy sikertelen előfeltételi vizsga esetén is felvehető, de vizsgára jelentkezni nem lehet.

4.2. Előadás

Frontális oktatási forma, amely kollokviummal zárul. Az illetékes intézet, tanszék az adott kurzusból egy-egy előadást hirdet. Az előadás látogatása nem kötelező, de erősen javasolt.

4.3. Gyakorlati óra

4.3.1. A gyakorlati óra a hallgatók aktív részvételére és otthoni felkészülésére épülő foglalkozás, amely gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegyet félévközi teljesítéssel, a szorgalmi időszakban kell megszerezni. A gyakorlatok látogatása kötelező.

4.3.2. A gyakorlatot az illetékes intézet/tanszék a – hallgatók létszámához mérten – párhuzamos csoportokban hirdetheti meg. Egy gyakorlati csoport minimális létszáma 15 fő.

4.4. Kritériumtárgy

4.4.1. A kritériumtárgy olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, amelyhez kredit nincs rendelve, és amely egyben további kreditek megszerzésének vagy a záróvizsgára bocsátásnak az előfeltételül szolgál. A kritériumtárgy teljesítését aláírás igazolja (AT).

4.4.2. Kritériumtárgyak:

- Záróvizsga konzultáció;
- Szakmai gyakorlat (lásd 4.7.).

4.5. Fakultatív kollégiumok

A fakultatív kollégiumok (szabadon választható tárgyak) teljesíthetőek a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok, továbbá az egyetemen hirdetett ún. általánosan művelő tárgyak közül, a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel.

4.6. Szakdolgozat

4.6.1. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely). A szakdolgozat elkészítésének tartalmi és formai követelményeiről, valamint a szakdolgozat-védésről az SZTE AJTK egységes szakdolgozati szabályzata rendelkezik.

4.6.2. A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltétele valamennyi, képzési tervben meghatározott vizsga és a kritériumtárgyak sikeres teljesítése.

4.6.3. A szakdolgozat előkészítő szemináriumért szerezhető kreditek száma: 20. A szakdolgozat előkészítő szemináriumhoz rendelt kredit akkor szerezhető meg, ha

- a hallgató az előírt két konzultációs kötelezettségét teljesítette;
- a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges irodalomjegyzéket a témavezető jóváhagyta;
- a szakdolgozat legalább 3 oldalas vázlatát a témavezető jóváhagyta.

4.6.4. A szakdolgozati szeminárium értékelése beszámoló (5) fokozatú. Az abszolutórium kiállítása a szakdolgozat előkészítő szeminárium – fentiek szerinti – sikeres teljesítését követően történik.

4.6.5. Amennyiben a hallgató a szakdolgozati kredit megszerzése és az abszolutórium kiállítása után nem adja le a szakdolgozatát, akkor záróvizsgáit nem kezdheti meg. A szakdolgozatot a záróvizsgák letételére irányadó – az Nftv.-ben meghatározott – határidőn belül bármikor leadhatja.

4.6.6. A szakdolgozat védésére záróvizsga-cselekményként kerül sor, értékelése ötfokozatú és beszámít a diplomaátlagba.

4.7. Szakmai gyakorlat

4.7.1. A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kritériumfeltétele.

4.7.2. A szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele a Büntetőeljárás jog I., a Polgári eljárásjog I. és a Közigazgatási jog II. kurzusok teljesítése. A szakmai gyakorlat időtartama 40 óra.

4.7.3. A szakmai gyakorlat egybefüggően teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesíthető ügyvédi, közigazgatási, bírói, ügyészi feladatok ellátásához kapcsolódó szervezeteknél, intézményekben, feltéve, ha a gyakorlatvezető jogász végzettségű vagy igazságügyi szervező végzettségű, és az adott szervezetnél, intézménynél igazgatási és/vagy jogalkalmazással összefüggő feladatokat lát el. A gyakorlat akkor elfogadható, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait igazgatással, ügyvitellel és/vagy munkaszervezéssel összefüggő feladatok teszik ki. A szakmai gyakorlat külföldi gyakorlati helyen történő teljesítéséhez a Tanulmány Bizottság előzetes engedélye szükséges.

4.7.4. A szakmai gyakorlat kötelezettsége minden hallgatóra kiterjed. Bármely más képzésen, szakon, vagy akár korábban igazságügyi igazgatási szakon teljesített szakmai gyakorlat nem ismerhető el. Amennyiben a hallgató a 4.7.3. pontnak megfelelő munkáltatónál foglalkoztatási jogviszonyban dolgozik, és ennek keretében a fent írtaknak megfelelő munkát végez, akkor a szakmai gyakorlat a munkáltató igazolása és a munkaköri leírás alapján teljesítettnek tekintendő. Ha a képzés 6. szemeszterében e jogviszonya nem áll fent, akkor szakmai gyakorlatként akkor vehető figyelembe, ha a képzés megkezdését követően legalább 6 hónapig fennállt a fenti feltételeknek megfelelő foglalkoztatási jogviszony. A képzés megkezdése előtti munkavégzés nem vehető figyelembe.

4.7.5. A szakmai gyakorlatnak Neptun rendszerben történő felvételére és teljesítésének igazolására az utolsó aktív félévben kerülhet sor. A teljesítés – a fent írt előfeltételek teljesítését követően – korábbi félévekben is történhet.

4.7.6. A szakmai gyakorlati szemeszteren kívül (július és augusztus hónapokban) is teljesíthető.

4.8. Mobilitási ablak

Külföldi részképzés folytatására a 6. szemesztert ajánljuk. Jogtudományi, igazgatási, társadalomtudományi vagy gazdasági képzési területek szakjain külföldön folytatott tanulmányok esetén a külföldi szakon teljesített vizsgák a 10 kreditértékű szabadon

választható kurzusnak automatikusan megfeleltethetők. Kötelező tárgyakkal való megfeleltetésre a kreditátvitel általános szabályai irányadók. Külföldön történő szakdolgozatírás esetén a konzultációs kötelezettség online teljesíthető.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Egy félévben vállalható kreditek felső határa

A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat. További kredittúlépést – indokolt esetben, egyedi mérlegelés alapján – a Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

5.2. A dékán a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott egyéni tantervet ad ki, amely félévenként 27-33 kreditszámmal, a tanulmányi előfeltételek figyelembe vételével ad ajánlást a képzés folytatására.

Mellékletek

A jelen képzési terv mellékletét képezik az igazságügyi igazgatási szak egyedi képzési terve, valamint az ehhez fűzött mintatanrend. E mellékleteket a fenti rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.

6. A diplomaátlagba a következő tárgyak teljesítési érdemjegyei számítnak be:

A magyar igazságszolgáltatás története (KO)

Igazságügyi statisztika (KO)

Jogi informatika (KO)

Alkotmányjog I-II. (KO)

Büntetőjog I-II. (KO)

Közigazgatási jog I-II. (KO)

Polgári jog I-II. (KO)

Szakdolgozat (KO)

Záróvizsga tárgyak érdemjegyei

Igazságügyi igazgatási alapszak képzési terve (levelező tagozat)

Kötelező tantárgyak	Ismeretellenőrzés	Kredit	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév
A, Társadalomtudományi (társadalomelméleti, szociológiai, jogi és jogszociológiai, igazgatástörténeti és kommunikációs), továbbá statisztikai és informatikai alapismeretek								
Államtudományi alapismeretek	KO	4	X					
Társadalomtudományi alapismeretek	KO	4	X					
Közgazdaságtan	KO	4	X					
Informatikai alapismeretek	GY	4	X					
Jogi adatgyűjtés és feldolgozás	GY	5	X					
A magyar igazságszolgáltatás története	KO	4	X					
Jogi alaptan	KO	4	X					
Igazságügyi statisztika	KO	5		X				
Jogi informatika	GY	4		X				
A magyar közigazgatás története	KO	4		X				
B, Igazságügyi szakmai ismeretek								
Alkotmányjog I.	KO	4		X				
Büntetőjog I	KO	5		X				
Polgári jog I.	KO	5		X				
Alkotmányjog II.	KO	3			X			
Büntetőjog II.	KO	5			X			
Polgári jog II.	KO	5			X			
Közigazgatási jog I.	KO	4			X			
Családjog	KO	3			X			
Szabálysértési jog	GY	3			X			
Büntető eljárásjog I.	KO	6				X		
Polgári eljárásjog I.	KO	6				X		
Közigazgatási jog II.	KO	4				X		
Büntetés-végrehajtási jog	KO	3				X		
Európai uniós ismeretek és európai jog	KO	3				X		
Ingatlan-nyilvántartási jog	GY	3				X		
Munkajog	KO	4				X		
Büntető eljárásjog II.	KO	6					X	
Polgári eljárásjog II.	KO	6					X	
Polgári nem peres eljárások	GY	3					X	
Csőd- és felszámolási eljárások	GY	3					X	
Pénzügyi jog	KO	3					X	

Társasági és cégjog	KO	3					X	
Bírószági szervezet és igazgatás	BESZ	3					X	
Ügyészségi szervezet és igazgatás	BESZ	3					X	
Igazságügyi ügyvitel	GY	3					X	
Beadványszerkesztés gyakorlat	GY	3						X
Határozatszerkesztés gyakorlat	GY	3						X
Igazságügyi ügyvitel gyakorlat	GY	3						X
A + B Társadalomtudományi, továbbá statisztikai és informatikai alapismeretek + Igazságügyi szakmai ismeretek – szabadon választható kurzusok								
Szabadon választható kurzusok			–	2X	3X	–	–	–

C, Kritérium követelmény és szakdolgozat								
Záróvizsga konzultáció								X
Szakmai gyakorlat								X
Szakdolgozat								X
Kredit			29	31	29	29	33	29
Társadalomtudományi		42	29	13	–	–	–	–
Igazságügyi szakmai ismeretek		108	–	14	23	29	33	9
Szabadon választható		10	–	4	6	–	–	–
Szakdolgozat		20	–	–	–	–	–	20
Összes		180	29	31	29	29	33	29

Mintatanterv bővített változat

A, Társadalomtudományi (társadalomelméleti, szociológiai, jogi és jogszociológiai, igazgatástörténeti és kommunikációs), továbbá statisztikai és informatikai alapismeretek

Tárgyak	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév		Értékelés	Előfeltétel	Tárgyfelelős
	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.			
Államtudományi alapismeretek	10	4											KO	-	Löffler Tibor
Társadalomtudományi alapismeretek	10	4											KO	-	Badó Attila
Közgazdaságtan	10	4											KO	-	Sávai Marianna
Informatikai alapismeretek	10	4											GY	-	Kovács Péter
Jogi adatgyűjtés és feldolgozás	12	5											KO	-	Gyémánt Richárd

A magyar igazságszolgáltatás története	10	4											KO	-	Varga Norbert
Jogi alaptan	10	4											KO	-	Harkai István
Igazságügyi statisztika			12	5									KO	Jogi adatgyűjtés és feldolgozás	Gyémánt Richárd
Jogi informatika			10	4									GY	Informatikai alapismeretek	Kovács Péter
A magyar közigazgatás története			10	4									KO	A magyar igazságszolgáltatás története	Pétervári Máté
Részösszesítés	72	29	32	13											

B, Igazságügyi szakmai ismeretek

Tárgyak	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév		Értékelés	Előfeltétel	Tárgyfelelős
	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.			
Alkotmányjog I.			10	4									KO	Jogi alaptan	Pongó Tamás
Büntetőjog I.			12	5									KO	Jogi alaptan	Molnár Erzsébet
Polgári jog I.			12	5									KO	Jogi alaptan	Görög Márta
Alkotmányjog II.					9	3							KO	Alkotmányjog I.	Pongó Tamás
Büntetőjog II.					12	5							KO	Büntetőjog I.	Karsai Krisztina
Polgári jog II.					12	5							KO	Polgári jog I.	Görög Márta
Közigazgatási jog I.					10	4							KO	Alkotmányjog I.; A magyar közigazgatás története	Csatlós Erzsébet
Családjog					9	3							KO	Polgári jog I.	Hegedűs Andrea
Szabálysértési jog					9	3							GY	Büntetőjog I.	Béla Éva
Büntető eljárásjog I.							15	6					KO	Büntetőjog II.	Szomora Zsolt
Polgári eljárásjog I.							15	6					KO	Polgári jog II.	Pákozdi Zita
Közigazgatási jog II.							10	4					KO	Közigazgatási jog I.	Csatlós Erzsébet
Büntetés-végrehajtási jog							9	3					KO	Büntetőjog I.	Juhász Zsuzsanna

Európai uniós ismeretek és európai jog							9	3					KO	Alkotmányjog II.	Váradi Szilvia
Ingatlan-nyilvántartási jog							9	3					GY	Polgári jog II.	Hegyes Péter
Munkajog							10	4					KO	Jogi alaptan	Lukács Adrienn
Büntető eljárásjog II.									15	6			KO	Büntetőeljárás jog I.	Szomora Zsolt
Polgári eljárásjog II.									15	6			KO	Polgári eljárásjog I.	Pákozdi Zita
Polgári nem peres eljárások									9	3			GY	Polgári eljárásjog I.	Pákozdi Zita
Csőd- és felszámolási eljárások									9	3			GY	Polgári jog II.	Farkas Csaba
Pénzügyi jog									9	3			KO	Alkotmányjog II., Közigazgatási jog I.	Kamplér Béla
Társasági és cégjog									9	3			KO	Polgári jog II.	Bakos-Kovács Kitti
Bírószági szervezet és igazgatás									9	3			BESZ	Alkotmányjog I.	Harangozó Attila
Ügyészségi szervezet és igazgatás									9	3			BESZ	Alkotmányjog I.	Törő Sándor
Igazságügyi ügyvitel									9	3			GY	Büntető eljárásjog I., Polgári eljárásjog I.	Nánási Illés
Beadványszerkesztés gyakorlat											9	3	GY	Büntető eljárásjog I., Polgári eljárásjog I.	Harangozó Attila
Határozatszerkesztés gyakorlat											9	3	GY	Büntető eljárásjog I., Polgári eljárásjog I.	Törő Sándor

Igazságügyi ügyvitel gyakorlat											9	3	GY	Igazságügyi ügyvitel	Nánási Illés
Részösszesítés			34	14	61	23	77	29	93	33	27	9			

C, Szabadon választható tárgyak

Tárgyak	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév	
	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.
Szabadon választható tárgyak			2x6	2x2	3x6	3x2						

D, szakdolgozat

Tárgyak	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév	
	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.
Szakdolgozat												20

Óraszámok és kreditek összesítése

Tárgyak	1. félév		2. félév		3. félév		4. félév		5. félév		6. félév	
	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.	Ó.	Kr.
ÖSSZESEN	72	29	78	31	79	29	77	29	93	33	27	29