



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454.
Tel.: (36)-62/546-356 Fax: (36)-62/544-204
honlapcím: <http://www.juris.u-szeged.hu> e-mail: kosa.fanni@szte.hu

JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

TÁJÉKOZTATÓ A KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATRÓL

I. A KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLAT ELŐFELTÉTELE

A szakmai gyakorlat teljesítését az a hallgató kezdheti meg, aki minden óralátogatási és vizgaskötelezettségének eleget tett.

Nem kérheti a szakmai gyakorlat intézményi szervezését az a hallgató:

- **akinek le nem hallgatott (első tárgyfelvevétele) kötelező kurzusa vagy nem teljesített gyakorlati kurzusa marad a másodév tavaszi félévre. (Az Idegen nyelv kurzusra is igaz, kivétel, ha megfelelő nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik a hallgató és a tárgyból felmentést kapott),**
- **aki a nyilatkozatot az előírt határidőig nem adja le a Tanulmányi Osztályon,**
- **akinek kettőnél több vizgaskurzusa marad a tavaszi félévre.**

Amennyiben bizonytalan abban, hogy megfelel-e a feltételeknek, kérje a Tanulmányi Osztály segítségét olyan időben, hogy az esetleges pótlásokat még el tudja intézni (pl. késedelmes kurzusfelvétel). A Tanulmányi Osztály az általános tájékoztatást ezúton teljesíti, az egyéni problémák feltárása és orvoslása azonban a hallgató felelőssége, ezért kérjük a határidők és tennivalók figyelemmel kísérését és pontos betartását!

A nyilatkozatok leadási határideje is 2025. november 7.

A Tanulmányi Osztály minden leadott nyilatkozatot megvizsgál, és azon hallgatókat, akik az előfeltételeknek nem tesznek eleget, az intézményi szervezésből kizárja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a nyilatkozat-leadási határidőn túl nem áll módunkban gyakorlati helyet biztosítani a hallgatók számára.

Az a hallgató, aki az őszi félév során még teljesíteni tudja a gyakorlatkezdés feltételeit, a gyakorlatát tavasszal megkezdheti intézmény általi szervezésben.

A gyakorlat teljesítésének és igazolásának határidejét (a szorgalmi időszak utolsó napja) meghosszabbítani nincs lehetőség, a késedelmes igazolás-leadás következménye pedig az, hogy a hallgató nem bocsátható záróvizsgára.

II. A KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLAT TARTALMA

A képzési terv szerint a képzési idő utolsó (4.) szemeszterében 560 órás szakmai gyakorlat teljesítése a végbizonyítvány megszerzésének feltétele az alábbiak szerint:

Intézmény	óraszám (órában)	gyakorlat (hetekben)
Közigazgatási modul	210	5
Bíróági modul	140	3,5
Ügyészségi modul	140	3,5
Ügyvédi modul	70	1,5
Összesen:	560	14

III. A SZAKMAI GYAKORLAT INTÉZMÉNYI SZERVEZÉSE

A hallgatók a szakmai gyakorlatot intézményi szervezés útján teljesíthetik. A heti bontás napi 8, heti 40 órás munkavégzést jelent, alkalmazkodva természetesen a fogadó hely által megszabott munkakezdési és befejezési időpontokhoz.

Az SZTE ÁJTK kizárólag Szeged területére szervez szakmai gyakorlatot, így elsősorban a vidéki hallgatóink figyelmét hívjuk fel arra, hogy a szakmai gyakorlatot kizárólag Szeged területén tudják teljesíteni. Az SZTE ÁJTK nem szervez Szeged területén kívül szakmai gyakorlatot. **Intézményi szervezést kizárólag a tavaszi félévben** tudunk biztosítani.

A gyakorlat elvégzéséről igazolást, jelenléti ívet, valamint az igazolással egybekötött munkanaplót kell a Tanulmányi Osztályon bemutatni.

IV. JELENTKEZÉS A SZAKMAI GYAKORLATRA

A szakmai gyakorlatra történő jelentkezésről a hallgatóknak írásban, a „Nyilatkozat” formanyomtatvány kitöltésével szükséges nyilatkozniuk.

A nyilatkozatokat 2025. november 7-ig kell eljuttatni a Tanulmányi Osztályra Kósa Fanni tanulmányi előadónak.

A dokumentum **eredeti, aláírt példányát** személyesen, ügyintézési időben, vagy tértivevényes ajánlott postai küldeményként adhatja le. A személyesen leadott dokumentumokról a Tanulmányi Osztály írásbeli nyilvántartást vezet, a leadás tényét a hallgató a nyilvántartás aláírásával a helyszínen elismeri. Amennyiben nem személyesen adja le a nyilatkozatát, a képviselőtől csak akkor tudjuk átvenni azt, illetve a képviselő csak akkor írhatja alá a hallgató helyett a nyilvántartást, ha a képviselet tényéről két tanúval aláíratott írásbeli meghatalmazást mutat fel.

A postai úton küldött dokumentumok esetén az aláírást az ajánlott küldemény borítékja pótolja, a leadás dátuma a küldemény megérkezésének napja. Kérjük, időben intézze el a postára adást, mert a határidő után beérkezett küldeményeket nem áll módunkban elfogadni! **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a küldeményeknek a megadott határidőig be kell érkezniük. A határidő jogvesztő.**

Ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy késedelmesen beérkezett nyilatkozatokat intézményi szervezésre nézve nem tudunk elfogadni, ezért kérjük fokozottan ügyeljenek a határidőkre!

A Tanulmányi Osztály nyitva tartása:

HÉTFŐ: 14.30-16.00

KEDD: 9.30-12.00

SZERDA: 13.00-14.30

CSÜTÖRTÖK: ZÁRVA

PÉNTEK: 11.00-12.00

Levelezési cím: SZTE Állam-és Jogtudományi Kar, Tanulmányi Osztály – **Kósa Fanni**
tanulmányi előadó, 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

V. A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSE

Az SZTE ÁJTK hatásköre a szakmai gyakorlat intézményi szervezéséig terjed. Ennek következtében az alábbi tudnivalókra hívjuk fel a figyelmet:

A fogadó intézmény által végzett tevékenység jellegéhez igazodóan a szakmai gyakorlat tartalmát a fogadó hely alakítja, a hallgatókat a fogadó hely osztja be a különböző szervezeti egységeihez, és ebből eredően a fogadó hely jogosult megszabni a hallgatók gyakorlattal kapcsolatos kötelezettségeit.

Ez különösen az alábbiakra vonatkozik:

- a munkaidő;
- a gyakorlati tevékenység köre;
- a távolmaradásokkal kapcsolatos döntési jog;
- a hallgatói teljesítmény értékelésének módja;
- a gyakorlati tevékenység igazolásához kapcsolódó feltételek megállapítása;
- a szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás kiállítása.

VI. A SZAKMAI GYAKORLAT PÓTLÁSA

Ha bármely ok (akár betegség) miatt a hallgató a szervezett szakmai gyakorlaton nem jelenik meg, azt nem teljesíti, a fogadó intézmény a gyakorlatát nem igazolja, annak pótlására kizárólag saját szervezés keretén belül kerülhet sor.

A gyakorlati helyről való távolmaradást, illetve a kieső idő pótlását mindig a gyakorlati helyen a gyakorlat vezetőjével kell egyeztetni. A gyakorlati hely kizárólagos joga a gyakorlat igazolása, amelyet megtagadhat hiányzás, magatartásbeli problémák, illetve kötelezettség-teljesítés elmaradása miatt is. Amennyiben pótlásra van szükség, az kizárólag egyéni szervezésben oldható meg. **Amennyiben a pótlást a hallgató a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem tudja teljesíteni és igazolni, úgy az adott félévben záróvizsgát nem tehet.**

VII. A SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

A szakmai gyakorlat igazolásához formanyomtatvány szükséges.

A képzési tervben előírt szakmai gyakorlat akkor tekinthető teljesítettnek, ha minden egyes gyakorlati helyről becsatolja a teljesítésről szóló igazolást. Az egyes gyakorlati helyektől kapott igazolásokat egyszerre, az előírt gyakorlati idő egészének teljesítését követően kérjük a Tanulmányi Osztályra leadni.

A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolására a hallgatónak kötelező leadni az **„Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről”** formanyomtatványt, mellékleteként az egyes gyakorlati modulokhoz fűződő **munkanaplót**, mely a hallgató szakmai gyakorlaton végzett feladatainak

összefoglalására szolgál, valamint a gyakorlati helyen töltött idő igazolásáról szóló aláírt **jelenléti ívet**. A hallgató köteles az egyes modulok gyakorlatvezetőivel aláíratni az igazolást, valamint egyénileg kitölteni a munkanaplót.

A szakmai gyakorlatról kiállított igazolások leadási határideje a szorgalmi időszak utolsó napja. A határidő jogvesztő. Amennyiben a hallgató késedelmesen adja le az igazolásokat, az adott év júniusában záróvizsgára nem bocsátható.

A szakmai gyakorlat ügyintézésének dokumentumai a Kar honlapján érhetők el az alábbi linkeken:

<https://www.juris.u-szeged.hu/oktatas/felsooktatasi-szakkepzes/jogi-felsooktatasi>

CooSpace színtér: Jogi Felsőoktatási Szakképzés – **Szakmai gyakorlat aktuális tanév tavaszi félév** mappa.

Honlap: Tanulmányi Osztály - Hallgatói ügyintézés nyomtatványai: <https://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/hallgatoi-ugyintezes/hallgatoi-ugyintezes>

Szeged, 2025. szeptember 3.

Dr. Molnár Erzsébet s. k.
szakfelelős