

JOGI SZAKOKLEVELES GAZDASÁGI SZAKTANÁCSADÓ

szakirányú továbbképzés

TANULMÁNYI ÚTMUTATÓ

Tartalomjegyzék

1. A képzés célja.....	1
2. Az oktatás rendje	1
3. Az 1. szemeszter blokkrendszerű mintatanterve	2
4. A 2. szemeszter blokkrendszerű mintatanterve	2
5. Szakdolgozat elkészítése	3
6. Záróvizsga	3
7. Oklevél	3
8. Kapcsolattartás	4

1. A képzés célja

A képzés célja, hogy az agrár, a gazdaságtudományok, az informatika, a műszaki, a természettudományi képzési területeken felsőfokú szakképzettséget szerzett szakemberek számára biztosítsa az alapképzettségükhöz kapcsolódó mindazon jogi ismeretek szervezett továbbképzés formájában történő megszerzését, amelyek birtokában hatékonyabban képesek vezetői, vállalkozói, vagy más munkaterületeken jogi szaktudást is igénylő feladataik ellátására. A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy az adott szakember a felmerült jogi problémák lényegét megértse, és azok megoldása érdekében képes legyen hatékonyan együttműködni más, elsősorban jogász szakemberekkel.

2. Az oktatás rendje

A képzés **távoktatás** keretei között zajlik. A távoktatásban résztvevő hallgatókra is irányadó a Szegedi Tudományegyetem [*Tanulmányi és Vizsgaszabályzata*](#), amelynek az 5. sz. melléklete tartalmaz a távoktatásra speciális szabályokat. A távoktatás módot ad arra, hogy a hallgató autonóm tanulására építve biztosítsa a tudásanyag egyéni tanulási ütemben történő elsajátítását. A képzés ütemezése ugyanakkor előre megadott keretek között történik, ahol a szemeszter javasolt minta időbeosztása segíti a hallgatót az előre haladásban. A távoktatás esetében cél, hogy a meghirdetett kurzusokat hallgatóink automatikusan, az oktató személyes közreműködése nélkül vagy minimális jelenlétével sikeresen teljesítsék. A tanulási folyamat elengedhetetlen része az önellenőrző kérdések megválaszolása, a gyakorló feladatok és a jogesetek elemzésének elkészítése. Kérjük, hogy szánjon elegendő időt tudásának ellenőrzésére, amely szerves részét képezi a tudás bevésoedésének. Kérdés esetén forduljon bizalommal oktatóinkhoz online konzultációkon vagy a megadott elérhetőségeken!

Jelen képzés tanulmányi beosztása szemeszterekre bontott. A kurzusok **szemeszterek szerint blokkokba** vannak rendezve, egy blokkon belül legfeljebb három kurzus hallgatható. Az egy félévre eső kurzusok nem párhuzamosan haladnak, a kurzusok vonatkozásában **van**

optimális haladási útvonal: a blokkok kurzusainak teljesítése között ajánlott időbeli sorrendet állítottunk fel. A szakhoz tartozó, a félév elején közzétett jelen tanulmányi tájékoztató tartalmazza a blokkokhoz tartozó kurzusok javasolt sorrendjét, valamint a blokkzáró időszakokat. A szakra vonatkozó információk a szak közös színterén is publikálásra kerülnek.

A kurzusok **oktatási színtere a Coospace**, ahol a hallgatók számára elsajátítandó tudásanyagot **online oktatási tananyagok** tartalmazzák. A hallgatók tanulmányi előrehaladását a kurzushoz hirdetett ajánlott időbeosztás alatt heti 1 órás **online konzultációk segítik**, amely a CS színterén online jelenléti alkalomként zajlik. Az online konzultáción az oktató segítséget nyújt a tananyag elsajátításához.

A képzésen a kurzushoz kapcsolódó tudáselemek elsajátítását ellenőrző **vizsgák kizárólag online** kerülnek lebonyolításra.

A blokkok teljesítése **blokkzáró vizsgák**kal történik, amelyek külön komplex vizsgaként kerülnek meghirdetésre. A blokkzáró vizsgák **online jelenléti vizsgaként** zajlanak **a blokkzáró vizsgaidőszakban**. A blokkzáró vizsgákat a hallgató **több részben, tematikailag kurzusok szerinti bontásban teszi le**. A kurzushoz kapcsolódó blokkzáró vizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott kurzus kollokviumi jegyét sikeresen megszerezte. Az online szóbeli vizsga valamely, a személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus platformon zajlik, amelyről az oktató előzetesen tájékoztatja a hallgatókat a blokkzáró vizsgák színterén. A hallgató a blokkhoz tartozó blokkzáró vizsgákat külön-külön blokkzáró időszakban is teljesítheti.

A **blokkzáró jegyet a blokkhoz tartozó kurzusok blokkzáró vizsgáinak számtani középértéke adja meg (a kerekítés szabályainak megfelelően)**. Sikertelen blokkzáró vizsgák a következő blokkzáró vizsgaidőszakban is ismételtethők.

3. Az 1. szemeszter blokkrendszerű mintatanterve

I. blokk: Közjogi-és magánjogi alapismeretek	
Polgári jogi alapok (7 kredit)	dr. Telegdy Gergely Béla
Közjogi- és közigazgatási alapismeretek (7 kredit)	Siket Judit Sára Dr., Dr. Csatlós Erzsébet
Blokkzáró vizsga I.	dr. Telegdy Gergely Béla, Siket Judit Sára Dr., Dr. Csatlós Erzsébet
II. blokk: Munkajogi alapismeretek, szociális jog alapjai, környezetvédelmi jog	
Környezetvédelmi jog (5 kredit)	Dr. Farkas-Csamangó Erika
Szociális jog alapjai (5 kredit)	Ember Alex Frigyes Dr.
Munkajogi alapismeretek (6 kredit)	Ember Alex Frigyes Dr.
Blokkzáró vizsga II.	Dr. Farkas-Csamangó Erika, Ember Alex Frigyes Dr.

4. A 2. szemeszter blokkrendszerű mintatanterve

III. blokk: Polgári eljárásjog és gazdasági jog	
Polgári eljárásjog (5 kredit)	dr. Telegdy Gergely Béla
Gazdasági jogi alapismeretek (6 kredit)	Farkas Csaba Dr.
Blokkzáró vizsga III.	dr. Telegdy Gergely Béla; Farkas Csaba Dr.
IV. blokk: Egyéb szakjogi ismeretek	

Bevezetés a büntetőjogba (5 kredit)	Dr. Molnár Erzsébet
Közpénzügyek joga (6 kredit)	dr. Gyenge Balázs
Blokkzáró vizsga IV.	Dr. Molnár Erzsébet; dr. Gyenge Balázs
V. blokk: Szakdolgozat- záróvizsga előkészítő – második szemeszter	
Záróvizsga előkészítő komplex ismeretek (4 kredit)	
Szakdolgozat benyújtása (4 kredit)	

5. Szakdolgozat elkészítése

A tanulmányok befejezéséhez és a záróvizsga megkezdéséhez szükséges **szakdolgozat** elkészítése. Szakdolgozati témát a képzés oktatóinál tudnak választani az oktatók által megadott témakörökben. ***A szakdolgozat védésén és a záróvizsgákon személyesen kell megjelenni.***

A szakdolgozatban választott **témát jogi szempontból kell megközelíteni.** A választott téma alapjait tartalmazzák az egyes kurzusok tananyagai, azonban a szakdolgozat célja további kutatások elvégzése, mélyebb ismeretek megszerzése, összefoglalása, egyéni feldolgozása. Az érdeklődés alapján kiválasztott témát az oktatóval folytatott konzultációt követően kutatja a hallgató.

A szakdolgozat **terjedelme: legalább 1 szerzői ív (40 ezer betűhely).**

6. Záróvizsga

A tanulmányok befejezése a távoktatásos képzésben is **záróvizsgával** történik. A záróvizsgára bocsátás feltétele: az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, kreditek megszerzése, valamint a szakdolgozat benyújtása. A záróvizsgán a hallgató **személyesen** köteles megjelenni.

A záróvizsga **komplex szakmai vizsga**, amely elméleti írásbeli (elektronikus) tesztorsból és szóbeli szakmai vizsgarészből áll. A záróvizsga részét képezi a szakdolgozat véde is, amelyre vonatkozó részletes információk a fentiekben, a Szakdolgozat elkészítése cím alatt találhatók.

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védelmi eredményének, az elméleti írásbeli (elektronikus) tesztors és a szóbeli szakmai vizsga érdemjegyeinek számtani átlaga (a kerekítés szabályainak megfelelően).

7. Oklevél

A képzést sikeresen befejező hallgatóink a záróvizsgát követően **oklevelet** kapnak. Az oklevél átadására az előzetesen meghirdetett időpontban és helyszínen személyesen kerül sor, vagy ha nem tudnak jelen lenni, akkor személyesen át tudják venni a Tanulmányi Osztályon vagy kérhető belföldi postacímre történő kézbesítés is.

Az oklevél átlagát a blokkzáró vizsgák érdemjegyeinek, valamint a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga adja (a kerekítés szabályainak megfelelően).

A képzésen szaknyelvi követelmény teljesítése nem szükséges, az oklevél megszerzésének nyelvi előfeltételei nincsenek.

8. Kapcsolattartás

Oktatóink a Coospace rendszeren keresztül, illetve az oktatók által megadott hivatalos értesítési címeken érhetőek el.

Tanulmányi ügyekben keresse a szakirányú továbbképzések tanulmányi előadóját, *Kálmánné Mihály Katalint* az alábbi emailcímen: kalmanne.mihaly.katalin@szte.hu

Amennyiben további kérdése van, forduljon bizalommal:

Dr. Bakos-Kovács Kitti PhD. adjunktus

bakos-kovacs.kitti@szte.hu