



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454

Tel.: (36)-62/544-297 Fax: (36)-62/544-204

honlapcím: <http://www.juris.u-szeged.hu> e-mail: ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu

Ügyiratszám: ÁJTK-SZTE/408-1/2026

Tanulmányi előadó: Kósa Fanni (kosa.fanni@szte.hu)

ZÁRÓVIZSGA TÁJÉKOZTATÓ

Jogi felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hallgatók számára
2025/2026. tanév tavaszi félév

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi jogi felsőoktatási szakképzésen záróvizsgázó hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

A záróvizsgára jelentkezés határideje:	2026. 05. 15. – 2026. 05. 22. (Modulo zv. jelentkezés űrlapon)
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
Szakmai gyakorlat igazolása leadása a szakos tanulmányi előadónak	A leadás határideje: 2026. 05. 22.
Az írásbeli záróvizsga ideje	
Gépirás záróvizsga	<u>2026. 05. 28.</u>
A szóbeli záróvizsgák ideje	2026. 06. 03 - 04.
Szóbeli vizsga jogi és közigazgatási alapismeretektől	
Szóbeli vizsga ügyviteli ismeretektől	
Javító záróvizsgára jelentkezés határideje:	<u>2026. 06. 05-06. 09. (Modulo zv. űrlapon)</u>
Javító záróvizsga ideje:	<u>2026. 06. 15.</u>
Az oklevélátadó időpontja:	<u>2026. július 19.</u>

III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy **„nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget”**. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (kölségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének **2025. május 19-ig (a záróvizsgára vonatkozó jelentkezés kezdetéig)** nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

IV. A VIZSGÁK ANYAGA

A záróvizsgák tananyagára nézve a szak Coospace színterén található Záróvizsga információk alszíntéren publikáltak irányadók.

V. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A **gépírás vizsgarész** teljesítésére személyes jelenléti vizsgaként kerül sor a záróvizsga táblázatban megjelölt időpontban és helyszínen.

Az írásbeli (gépírás) vizsgadolgozatok eredményei Neptun kód alapján megtekinthetők a Coospace szakos szintéren a tanév tavaszi záróvizsga mappájában. A hallgatónak lehetősége van írásbeli dolgozatába betekinteni és a dolgozat minősítésére írásban észrevételt tenni. A betekintés helyéről is időpontjáról később kerül sor a tájékoztatásra.

A gépírás dolgozatok értékelő táblái (javítási útmutatói) a betekintéskor lesznek elérhetőek minden záróvizsgázó hallgató számára. A dolgozatra észrevétel kizárólag írásban tehető legkésőbb a betekintés napját követő munkanap végéig. A később beérkezett észrevételeket nem áll módunkban figyelembe venni. A Felülvizsgáló Bizottság döntéséről a felülvizsgálatot kérő hallgatót a szóbeli vizsgát megelőzően írásban tájékoztatjuk. Az írásbeli vizsgadolgozatok eredményeiről, illetve a Felülvizsgáló Bizottság döntéséről telefonon nem adunk tájékoztatást.

A szóbeli záróvizsgákat személyes jelenléti vizsgaként tartjuk meg.

A szóbeli záróvizsgára személyes jelenléti vizsgaként kerül sor, a vizsgázóknak tételhúzást követően felkészülési idő biztosítása mellett kell felelniük az egyes záróvizsgatárgyakból. A tételek kidolgozását követően a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel az adott tételhez kapcsolódóan.

VI. ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik.

A záróvizsgával kapcsolatos tájékoztató értesítéseket a záróvizsgára jelentkezett hallgatók folyamatosan megtalálják a CooSpace-en a Jogi Felsőoktatási Szakképzés szintén.

VII. ZÁRÓVIZSGA HALASZTÁS

Záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga-időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet lehet benyújtani a Moduloban (MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelem) a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig**. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga-időszakban új záróvizsga időpont nem biztosítható.

VIII. ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a záróvizsgán, az alábbi jogkövetkezmény alkalmazandó a SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja szerint:

„A vizsgáról való **nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak** minősül, mellyel a lehetséges vizsgaiméltékek számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.”

A vizsgázó ugyanakkor élhet igazolási kérelemmel, ha a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni. A hallgató köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban határidőn belül bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

A meg nem jelenés igazolása MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt. A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat**. Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsga-időszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és az technikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételhető.

IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismételtsére lehetőség nyílnak (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító záróvizsga napon. (A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!)
- másik záróvizsga-időszakban.

1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismételtsére az alábbi, együttesen(!) fennálló feltételek esetén nyílnak lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból sikertelen a vizsga (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- csak egy tárgyból tehető ismételt záróvizsga,
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettség már teljesítésre került;
- vizsgaismétlés csak az utóvizsga-időszakban lehetséges.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy egynél több tárgyból ismétlő záróvizsga letételének engedélyezésére azonos záróvizsga-időszakban **méltányossági kérelem csak kivételesen indokolt esetben nyújtható be.**

2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismételtsére csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak. Másik záróvizsga-időszakban több tárgyból is lehet ismétlő vizsgát tenni.í

X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

Amennyiben a hallgató tanulmányait a 2012/2013. tanév előtt kezdte meg, akkor az alábbiak szerint ismétellhető a záróvizsga a TVSZ 19.3. pontja alapján:

„A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.”

XI. AZ OKLEVÉL EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSA

A **2017/18. tanév** őszi félévében vagy azt követően a **2023/2024-es tanévben kezdett hallgatókkal bezárólag** az oklevél eredményének számítása:

Az oklevél eredménye megegyezik a záróvizsga eredményével, amely a megadott 3 ismeretkör (téma) alábbiak szerinti súlyozott jegyeinek az átlaga:

Gépírás + (2 x Jogi asszisztensi feladatok ellátása az igazságszolgáltatásban) + (2 x Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása).

A szóbeli vizsgajegyek az átlagban kétszeres szorzóval szerepelnek.

A **2024/25. tanév** őszi félévében és azt követően kezdett hallgatók oklevél eredményének számítása:

Az oklevél minősítése egyrészt az oklevél minősítésébe számító tantárgyak egyszerű számtani átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga.

Záróvizsga eredmény:

Gépírás jegy + (Jogi és közigazgatási alapismeretek 2-szer) + (Ügyviteli ismeretek 2-szer) = ezek egyszerű matematikai átlaga = záróvizsga eredmény

Oklevél minősítésbe számító tárgyak:

- Munkajogi és szociális jogi ismeretek
- Jogi informatika és adatbázisok kezelése
- Munkahelyi és igazságügyi etika

XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

Azok a hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket a **2026. június 19-i oklevél átadó** ünnepségen vehetik át.

Szeged, 2026. március 04.

Dr. habil Merkovity Norbert
oktatási dékánhelyettes