



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.
Telefon: (36)-62/544-190
honlap: <http://www.juris.u-szeged.hu>

H-6701 Postafiók 454
Fax: (36)-62/544-204
e-mail: adam.laura.gabriella@szte.hu

Ügyiratszám: AJTK-SZTE/279-1/2026
Tanulmányi előadó: Ádám Laura

TANULMÁNYI ÉRTESÍTŐ

**Angol nyelvű nemzetközi tanulmányok (MIR) mesterképzésben
tanulmányokat folytató záróvizsgázó hallgatók számára**

2025/2026. tanév tavaszi félév

I. ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

Záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik, a Tanulmányi Osztály tájékoztatása alapján.
(<http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok>)

II. A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ ÚJBÓLI JELENTKEZÉS ÉS ANNAK HATÁLYA

A záróvizsgákat jelenléti vizsgaként tartjuk meg. Azok a hallgatók, akik a záróvizsga feltételeknek eleget tettek, de nem kívánnak tavasszal záróvizsgázni, a 2026/27-es tanév őszi félévben tehetnek záróvizsgát.

III. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

Szakedolgozat feltöltése a Szakedolgozattémaválasztó űrlapra (a Modulo-n keresztül).	2026. május 20-27.
Záróvizsga jelentkezés (Modulo ZV jelentkezés űrlap):	2026. június 3-10.
A záróvizsga időszak:	2026. június 18-19.
Javító záróvizsga jelentkezés (Modulo ZV jelentkezés űrlap):	2026. június 19-21.
Javító záróvizsga-időszak:	2026. június 24.
Oklevélátadó ünnepség:	2026. július 03.

1. A záróvizsga magába foglalja a szakdolgozatvédést. A vizsga első része a szakdolgozatvédés, melyet sikeres eredmény után követ a záróvizsga, melynek részleteit az következő pontok tartalmazzák.

Csak azok a hallgatók bocsájthatók záróvizsgára, akik megszerezték a kötelezően előírt 120 (150) kreditet és abszolutóriumot szereztek.

2. Az utolsó félév elején, amelynek végén a hallgatók a záróvizsgát szeretnék letenni, jelentkezniük kell a NEPTUN elektronikus rendszerben a „Final thesis (10 kredit)” című kurzusra. A kurzus célja, hogy a témavezető segítse és kövesse nyomon a hallgató szakdolgozatának írási folyamatát, és a félév végén, vagy amikor a szakdolgozatot hivatalosan benyújtják a záróvizsgára, a témavezető háromfokozatú skálán értékeli: elégtelen-megfelelő-kiváló. Ez az osztályzat a szakdolgozat írási folyamatát tükrözi, és nem a szakdolgozatra adott osztályzat.

Szakdolgozat

A képzés hallgatóira a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának szakdolgozati szabályzata vonatkozik, amely a Kar honlapján elérhető <https://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>

Az általános követelményeket az alábbiakban ismertetjük. Minden egyéb követelményről a szakdolgozati szabályzatban kell tájékozódni.

a) A szakdolgozat hossza legalább 80 000 karakter (szóközökkel együtt), beleértve a lábjegyzeteket és a tartalomjegyzéket. A belső címlap, a bibliográfia, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek és a diagramok nem számítanak bele a szakdolgozat hosszába.

b) A szakdolgozat oldalait egymást követő arab számokkal kell számozni, egytől kezdve. Az oldalszámokat az oldalak tetejére vagy aljára kell elhelyezni.

c) Az oldalak bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni, míg az összes többi oldalon 2,5 cm-es margót kell hagyni.

d) A szakdolgozatot Times New Roman betűtípussal, 1,5-ös sorközzel kell írni. A vastag, dőlt vagy aláhúzott betűtípusokat csak címeknél vagy kiemeléseknél szabad használni. A szakdolgozatban 12-es betűméretet kell használni, az alábbi kivételekkel: - a (fejezet)címek és alcímek betűmérete 13-15 legyen;

- a lábjegyzetek betűmérete 10 legyen;

- a képek, térképek, diagramok és táblázatok címeihez 10-12-es betűméretet kell használni; és

- a táblázatok és diagramok belső szövegéhez 8-12-es betűméretet kell használni.

e) A táblázatok, diagramok, képek és térképek számozással és címmel kell ellátni, és meg kell adni a forrásukat is. Az egész oldalt kitöltő vagy a szövegbe nem illeszkedő táblázatok, képek, térképek és diagramok a függelékben vagy mellékletben kell elhelyezni.

f) A mellékleteknek és függelékeknek címmel kell ellátni, és ha több van belőlük, akkor számozni is kell őket.

A hivatkozási stílusra nincs szabvány, azonban a hallgatóknak javasoljuk az alábbi hivatkozási stílusok egyikének használatát: APA (szövegszerű hivatkozás) vagy Chicago (lábjegyzet).

Ha a szakdolgozat nem felel meg az itt meghatározott követelményeknek, a szakdolgozat témavezetője a szakdolgozatot érdemi vizsgálat vagy mérlegelés nélkül elégtelen/elutasított minősítéssel értékeli. Más formai követelmények megsértése, például hivatkozások és referenciák, AI-eszközök kiterjedt használata és egyéb szellemi tulajdonjogi kérdések, súlyosságuktól függően a szakdolgozat elégtelen/elutasított minősítésének alapjául szolgálhatnak, vagy egyéb módon figyelembe vehetők az

értékelés során. A szakdolgozatokra vonatkozó egyéb formai követelmények a kar szakdolgozati szabályzatában szerepelnek, melyet a hallgatók kötelesek betartani.

A szakdolgozati konzultációs időszak után a hallgató először a megküldi szakdolgozatát a témavezetőnek, a meghatározott határidőig. A témavezető végleges észrevételei alapján a hallgató kijavítja a dolgozatot, és a témavezető által jóváhagyott végleges változatot feltölti a Modulo témaválasztási űrlapjára. A benyújtás után a dolgozat szövegét már nem lehet módosítani vagy megváltoztatni. A hallgatóknak figyelniük kell a III. részben meghatározott határidőkre. A szemeszter során zajló konzultációk során a témavezető a szakdolgozat címe/témája alapján közli a záróvizsga két fő tantárgyi területét.

3. A következő lépés a záróvizsgára való jelentkezés a Modulo rendszerben, amelyhez ismét fel kell tölteni a végleges szakdolgozatot. Kérjük, figyeljenek a határidőkre!

4. Amikor a hallgató jelentkezett a záróvizsgára, a MIR program adminisztrációja kijelöli az opponenst, aki írásbeli értékelést készít a szakdolgozatról, értékelve annak formáját és tartalmát. Az értékelés tartalmazza az opponens által javasolt osztályzatot és legalább három, legfeljebb öt kérdést, amelyeket a hallgatónak a záróvizsgán fel kell tenni. A hallgató jogosult megkapni az értékelés szövegét (az ajánlott osztályzat és a kérdések nélkül) a záróvizsga előtti utolsó két napban. Az opponens személyét legkésőbb két nappal a szakdolgozatvédelem előtt kell a hallgatóval közölni, kivéve az opponens által feltett kérdéseket és az osztályozási javaslatot. Az opponens értékelését a záróvizsga bizottságnak (bizottság) küldi el, mivel ő maga nem feltétlen tagja a záróvizsgabizottságnak.

5. A szakdolgozat védelem a záróvizsga első részében zajlik, legalább három tagból álló bizottság előtt.

A hallgatók körülbelül 5-7 perc alatt szóbeli összefoglalót adnak a szakdolgozatukról, diák, prezentáció vagy bármilyen kiegészítő anyag (pl. papírgjegyzetek, tablet, mobiltelefon, egyéb nyomtatott vagy elektronikus formátumú anyagok) használata nélkül. Előadásuk kizárólag a szakdolgozat kutatási kérdéseinek vagy hipotéziseinek, módszertanának, főbb eredményeinek és következtetéseinek/javaslatainak bemutatására kell összpontosulnia, további információra nincs szükség.

Ezt követően a hallgató válaszol a bizottság kérdéseire, beleértve az opponens kérdéseit is.

A szakdolgozatvédelem eredménye az írásbeli szakdolgozat, a hallgató előadása és az adott válaszok értékelése alapján kerül megállapításra. A bizottság figyelembe veszi mind a témavezető, mind az opponens által javasolt osztályzatot. A bizottság zárt ülésen hozott döntése után a szakdolgozatvédelem osztályzatát a helyszínen közlik a hallgatóval.

6. Ha a szakdolgozatvédelem nem sikerül, a hallgató nem folytathatja a záróvizsgát, és legkorábban a következő félévben tehet újra a záróvizsgát.

7. A sikeres szakdolgozati védelem után kezdődik a záróvizsga második része

A záróvizsga második részének célja a hallgatók általános ismereteinek felmérése a három fő tantárgyi terület közül kettőben: jog, közgazdaságtan, nemzetközi kapcsolatok (lásd a dokumentum V. részét – Záróvizsga anyagok). Minden fő tantárgyi terület egy meghatározott számú témakörből áll, amelyeket a dokumentum V. része határoz meg. A hallgatóknak a két fő tantárgyi terület összes témaköréből fel kell készülniük a vizsgára.

A záróvizsgán a hallgató kihúz egy-egy kérdést mindkét tantárgyi területről az asztalra lefelé fordítva elhelyezett tételekből. Miután mindkét tantárgyi területről kihúzott egy-egy kérdést, a hallgató 5 percet kap, hogy átgondolja mindkét kérdés válaszát. Ezután a hallgató bemutatja ezeket a válaszokat a vizsgabizottságnak, amely további kérdéseket tehet fel a fő.

A záróvizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a hallgatók mindkét témakörből sikeres vizsgát tesz. A bizottság értékeli a megadott válaszokat, és mindkét témakört külön-külön osztályozza. Ha a hallgató az egyik témakörből elégtelent kap, akkor a záróvizsga ezen része sikertelennek minősül, és mindkét témakört meg kell ismételnie a javító-záróvizsgán.

8. A záróvizsga osztályzata három összetevő átlagaként kerül kiszámításra:

- 1- a szakdolgozat védésének osztályzata,
- 2- az I. témakör osztályzata, és
- 3- a II. témakör osztályzata.

Záróvizsga osztályzat = (szakdolgozat védésének osztályzata + I. témakör osztályzata + II. témakör osztályzata) / 3

9. Öltözködési és megjelenési szabályok a záróvizsgán

A záróvizsgán a hivatalos öltözködési normáknak megfelelő formális öltözködés viselése kötelező. Rövidnadrág, sportcipő, sportruházat, kirívó ruházat nem elfogadott a záróvizsgán. A hallgatókat tisztelettel kérjük, hogy a záróvizsgával kapcsolatos kötelezettségeik részeként tartsák be ezeket a szabályokat.

A vizsgateremben tilos enni, rágcsálni (pl. rágógumit). A hallgatóktól a záróvizsga teljes időtartama alatt tiszteletteljes és etikus viselkedést várunk el.

V. VIZSGAANYAG

A képzésre irányadó szabályozás szerint a záróvizsga ismeretkörei (1. nemzetközi tanulmányok, 2. Az EU gazdasági vonatkozásai, 3. Az EU intézményi, jogi és politikai vonatkozásai)

Subject Area #1: International Relations/International Studies

The Main Historical Milestones of the 20th and 21st Century

- 1. The Proxy Wars of the Cold War**
- 2. The End of the Bipolar World - dissolution of the Soviet Union**
- 3. The Arab Spring - causes and consequences**
- 4. The Rising of China**

Democracy, Subsidiarity and Multilevel Governance in Europe

- 5. Democracy: main models and state traditions in Europe**
- 6. Democracy: its core principles, challenges and opportunities in Europe**
- 7. Multilevel governance: territorial organization of states, and the exercise of national, regional and local competences according to the CoE documents**

International Organisations

- 8. United Nations: principles, organizational structure, main characteristics of operation, reform**
- 9. International organizations for defence and security**
- 10. International economic and financial organizations (World Bank Group, IMF, WTO and GATT, OECD)**

11. European organizations outside of the European Union (Council of Europe, OSCE)
12. Regional organizations outside of Europe (OAS, ASEAN, African Union, Arab League)

Diplomatic Relations

13. Define the core functions of diplomacy and analyse how these functions have evolved from classical to modern diplomacy. Explain which global developments since the 20th century have reshaped diplomatic practice and why.
14. Discuss the legal framework established by the Vienna Convention on Diplomatic Relations. Apply its rules to a hypothetical situation in which a diplomat commits a crime in the host country, and evaluate whether the Convention adequately addresses contemporary challenges such as digital espionage and terrorism.
15. Using one global issue of your choice (climate change, pandemics, trade disputes, AI governance), analyse how multilateral diplomacy operates. Explain the role of one international organization involved, the decision-making mechanisms it uses, and the main obstacles to consensus.
16. Compare and evaluate the effectiveness of mediation, negotiation and peacekeeping as diplomatic tools in crisis management. Use at least one real-world conflict to illustrate the strengths and limitations of each method.

Subject Area #2: Economic Aspects of the European Union

Economic Fundamentals of EU Integration

1. The levels of economic integration: from bilateral and multilateral trade agreements to economic and monetary (and political) union.
2. The steps of European economic integration: from the common market to European economic governance.
3. The Eurozone crisis and EU-level crisis management.
4. Competition regulation in the single European market: restrictive agreements, dominant position, concentration of undertakings, state aid.
5. The common trade policy of the EU: schemes, system of preferences, the Community Customs Code, the functioning of the customs union.

International Political Economy

6. Central and Eastern Europe: economic transition from socialism to market economy and EU membership.
7. The Central and Eastern European model of capitalism.
8. The impact of the 2008 global crisis and 2020 pandemic on the Central and Eastern European countries.

European Business Environment

9. Economic performance of the EU; the EU's position in the global economy.
10. The tools and functioning of the internal market of the EU: SOLVIT, TARIC, Single Market Scoreboard.
11. The EU in the 2020s: Brexit and European Green Deal

European Economic and Monetary Union

12. The theory of Optimum Currency Areas and the European Economic and Monetary Union.
13. European monetary integration in the 1970s: snake in the tunnel, European Monetary Cooperation Fund, European Currency Unit, European Monetary System.
14. The Delors plan; the Maastricht convergence criteria; European monetary integration in the 1990s: EMS crisis, European Monetary Institute, convergence period.
15. The European Central Bank; common monetary policy before, during and after the crisis; inflation-targeting and quantitative easing.
16. European economic governance since 2011: the European Semester and its elements, the Macroeconomic Imbalance Procedure and the MIP scoreboard and tools.
17. Plans and prospects for the European Economic and Monetary Union

Subject Area #3: Legal, Political and Institutional Aspects of the European Union

Comparative Constitutional Law and Governance Theory

1. Sovereignty, State and Statehood. Constitutional Development in Europe. The forms of State and the Head of State.
2. Democracy. Parliamentary regimes. The models for Government's accountability. Governance in Europe.
3. Rule of law. Constitution and constitutionalism. The Division of Powers. The Protection of Fundamental Rights.

Protection of Human Rights

4. Multilevel Protection of Human Rights in Europe: national, European and international competences, sources and regimes of protection. Interconnection of the different levels.
5. Classification of rights into 1st, 2nd & 3rd illustrates the tension between civil, political and cultural, social rights with 'new' rights & their potential legitimacy. In particular right to health, climate change (recent ECtHR decisions) and the protection of the environment.
6. Challenges to the international system for the protection of human rights are not new but contemporary issues are causing tensions in how we understand the limits of human rights application. Students should focus on issues such as: recent conflict & humanitarian crisis, mass surveillance, state sovereignty & the relationship with international human rights protection.

European Union Institutions and EU Policies

7. Institutions of EU integration in light of the principles of sovereignty, supranationalism and intergovernmentalism.
8. Legal construction of the EU: competences, sources of law, legislative process, general principles.
9. The main institutions of the European Union, their competences, tasks, composition, general procedures they conduct.
10. Court of Justice of the European Union: competences, structure, functions, proceedings.
11. What are the main components of the EU foreign policy? The institutional aspects, operational examples, benefits, limitations and challenges.

12. Legal system of the EU: competences, sources of law, legislative process, general principles (subsidiarity and proportionality).
13. Political objectives and consequences of EU enlargement, the possible limits of enlargement, policies substituting or complementing enlargement, accession procedure.
14. Explain the policy making procedure in the EU. The main actors, main procedures, main obstacles and the current solutions offered.
15. Explain the EU's energy policy through the development of environmental and nuclear organisations, summarise the institutionalisation of environmental considerations in the EU-wide policies.
16. Explain the EU's digital policy: What are the main areas of governance, the reasons, strengths and weaknesses, institutional framework.

VI. ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a záróvizsgán, az alábbi jogkövetkezmény alkalmazandó:

A SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja szerint:

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.”

A vizsgázó ugyanakkor élhet igazolási kérelemmel, ha a vizsgán – technikai oknak nem minősülő – váratlan és menthető okból nem tud megjelenni. A hallgató köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

A meg nem jelenés igazolása:

MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt.

Beadási határidő: legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **2 napon belül**, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs. **Csatolni kell a mulasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat.**

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó a javító záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. A javító záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

VII. JAVÍTÓ ZÁRÓVIZSGA

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

A javító záróvizsga sikertelennek minősül, ha a javító záróvizsga során érintett ismeretkörök bármelyikéből a vizsgázó feletét a vizsgabizottság elégtelenre minősíti. Ez esetben a záróvizsga mindkét témakörből megismétlendő egy következő záróvizsga időszakban.

VIII. PÉNZÜGYI TARTOZÁSOK

Tartozások kiegyenlítése

Amennyiben a NEPTUN szerinti pénzügyi tartozások (kölségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga jelentkezés első napjáig – **2026. június 3-ig** – nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

Nftv. 50. § (5) **Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.**

X. DIPLOMAÁTLAG SZÁMÍTÁSA

A nemzetközi tanulmányok mesterképzési (MA) szakon a diploma átlaga az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

- a tantervben szereplő, a két év során teljesített valamennyi kötelező kurzus átlaga – kivéve a gyakorlatokat, szemináriumokat – és
- a záróvizsga eredménye.
-

Átlagszámításba beszámítandó kötelező kurzusok:

1. Comparative Constitutional Law and Governance Theory
 2. Research Methods in International Relations and Political Sciences I
 3. Economic Fundamentals of EU Integration
 4. Diplomatic Relations
 5. The Main Historical Milestones of the 20th and 21st Century
 6. International Organizations
 7. Democracy, Subsidiarity and Multilevel Governance in Europe
 8. European Economic and Monetary Union
 9. Global Economic Trends and Centers
 10. The Foreign Relations of the EU to the Main Regions outside the EU
 11. Economic and Social Statistics (lecture)
 12. International Political Economy
 13. The European Union and European Policies (lecture)
 14. European Business Environment
 15. Freedom, Security and Justice in the European Union
 16. Globalisation and Development
 17. Protection of Human Rights (lecture)
 18. International Business Transactions (lecture)
 19. Research and Development in the EU
 20. Political Risk Management and the Deliberative Process
- Kivételt képeznek azok a kurzusok, melyeket a hallgatóknak a Képzési Kimeneti Követelmények 11. pontja alapján bemeneti feltételként kell teljesíteniük 30 kreditnyi értékben.
 - A záróvizsga eredménye – ami a záróvizsgán szerzett érdemjegyek átlagának felel meg.

Szeged, 2026. február 19.

Dr. habil. Merkovity Norbert
oktatási dékán-helyettes